

Rennreglement NSF Telemark



Del I: Norges Skiforbunds Fellesreglement

Vedtatt i Skistyret 11.04.2014

Godkjent av Lov- og påtaleutvalget 25.09.2014

Del II: Rennreglement Telemark

Godkjent av Lov- og Påtaleutvalget 19.10.2013 med endringer senest 27.11.2014

INNHOLDSFORTEGNELSE

	DEL I: FELLESREGLEMENT	3
200	Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.	4
201	Klassifisering av renn	7
202	Terminlister, rennsøknader	9
203	Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens	11
204	Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)	14
205	Landslag og representasjonslag	15
206	Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere	15
207	Produktmerking og reklame	17
208	Televisjon, radio og øvrige medierettigheter	19
209	Filmrettigheter	20
210	Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser	20
211	Arrangøren og organisasjonskomiteen	20
212	Arrangørens forsikringer	22
213	Rennprogram	23
214	Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift	23
215	Påmeldinger	26
216	Lagledermøter	27
217	Trekning, starttrekkefølge	28
218	Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)	28
219	Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni	28
220	Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer	29
221	Doping	30
222	Konkurransesutstyr	30
223	Brudd på reglementet – sanksjoner	30
224	Prosedyrer, retningslinjer	32
225	Ankeutvalg	34
226	Lege og sanitetstjeneste	35
	DEL II: RENNREGLEMENT TELEMAR	37
1600	Fellesregler for Telemark	37
1601	Organisasjon	37
1602	Organisasjonskomite og hovedfunksjonærer	37
1603	Juryen	38
1604	NSF'S teknisk delegerte (TD)	40
1606	Løpers reklame på utstyr	42
1607	Prøveløpere	42
1608	Tekniske installasjoner	42
1609	Start- og målfunksjonærer	43
1610	Start	43
1611	Mål	45
1612	Bruk av kommunikasjonsutstyr	45
1613	Publisering av diskvalifikasjoner og resultater	46
1614	Premiering	46
1615	Alders- og klassebestemmelser	47
1616	Norgesmesterskap	47
1617	Norges Cup-renn	48
1618	Starttrekkefølge	48
1619	Reserver	48
1620	Påmelding og etteranmeldelser	49
1621	Antall deltakere	49
1622	Annullering av renn	49

1624	Ikke tillatt å starte	50
1625	Sanksjoner (Straffemidler)	50
1626	Diskvalifikasjoner	50
1631	Portdommere	51
1632	Generelle bestemmelser	51
1633	Retningslinjer for diskvalifikasjon og tillegg	52
1634	Andre bestemmelser	52
1635	Portdommerens andre oppgaver	53
1800	Spesielle bestemmelser for Telemark klassisk	53
1801	Løypa	53
1802	Porter og løypesetting	55
1803	Besiktigelse	57
1804	Startintervall	58
1900	Spesielle bestemmelser for fjelltelemarkrenn	58
1901	Løypa	58
1902	Porter og løypesetting	58
1903	Besiktigelse	58
1904	Sikkerhet	59
2000	Sprint parallell	59
2001	Porter og løypesetting	59
2003	Mål	60
2004	Tidtaking	60
2005	Avvikling av rennet	60
2006	Portdommere	62
2007	Dømming	62
2008	Målplassering/vinner av par	63
2009	Diskvalifikasjoner	63
2010	Poenggiving NC	64
2100	Randonee	64
2101	Informasjon om konkurransen	65
2102	Løypen	66
2103	Regler	66
2104	Poenggiving Norgescup randonee:	67
2200	Spesielle bestemmelser for utøver	68
2200	Spesielle krav telemark klassisk og klassisk sprint	68
2202	Generelle krav fjelltelemark	69
2300	Regler for telemarksutstyr	69
2301	Telemarkstøvler	69
2302	Telemarkski	70
2303	Telemarksbindinger	70
2304	Staver	70
2305	Nytt utstyr	70
2306	Annet utstyr	71
2307	Utstyrskontroll	71
2400	Kuldegrenser	71

DEL I: NORGES SKIFORBUNDS FELLESREGLEMENT

200 Innledende bestemmelser – formål, virkeområde, mm.

200.1 Formål

NSFs Fellesreglement har som formål å regulere forholdet mellom NSF med tilhørende organisasjonsledd (skikretser og idrettslag) og enkeltmedlemmer tilsluttet idrettslag hva gjelder blant annet arrangering av og deltakelse i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste i Norge.

200.1.1 I internasjonale konkurranser gjelder regler fastsatt av FIS (ICR), NSF's reklamebestemmelser gjelder også såfremt de ikke er i motstrid med FIS regler og bestemmelser.

200.1.1.1 Ved en eventuell motstrid mellom dette Fellesreglementet og grenreglementene gjelder dette Fellesreglementet.

200.2 Virkeområde

NSFs Fellesreglement gjelder for alle NSF organisasjonsledd (skikretser, Skiforeningen og idrettslag/klubber som er tilsluttet NSF) samt for alle enkeltmedlemmer tilsluttet NSF's idrettslag/klubb.

200.2.1 I tillegg gjelder dette Fellesreglementet for ikke-medlemmer som deltar i konkurranser på NSF's terminliste, alle akkrediterte personer, funksjonærer og andre som har befatning med nevnte rennarrangement Om representanter for løpere, se pkt. 206.2.5.1.

200.2.2 Nevnte organisasjonsledd og personer/løpere plikter å gjøre seg kjent med NSF's Fellesreglementet, NIF's lov kapittel 11 (straffebestemmelser), kapittel 12 (dopingbestemmelser) kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (Rettighetsbestemmelser mv) samt andre bestemmelser som gjelder for det aktuelle rennet (for eksempel de særlige bestemmelser for hver enkelt gren).

200.2.3 I internasjonale renn (FIS-renn) plikter de samme organisasjonsleddene og personer/løpere å gjøre seg kjent med FIS-reglementet og tilhørende bestemmelser.

200.3 Endringer og frist for endringsforslag

Skistyret vedtar endringer i dette Fellesreglementet, jf. NSF's lov § 27 b.10.

200.3.1 Grenkomiteene kan vedta endringer som gjelder renn-spesifikke bestemmelser i rennteknisk del i de respektive grenreglementene. I tilfeller hvor slik endring medfører nødvendig tilpasning i Fellesreglementet utfører administrasjonen dette etter fullmakt fra Skistyret.

200.3.2 Lov- og påtaleutvalget (LPU) skal avgi uttalelse om alle endringsforslag, jfr. NSF's lov § 38, første ledd.

200.3.3 NSF's idrettslag og skikretser kan fremme endringsforslag til NSF **senest innen 31. desember** hvert år.
For behandling av forslag til reglementsendringer gjelder instruks vedtatt av Skistyret.

200.3.4 Ikrafttredelse

Endringer trer i kraft fra vedtakelsestidspunktet, eller annet tidspunkt fastsatt av Skistyret. Alle endringer skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside, www.skiforbundet.no, og til Skikretsene

- 200.4 Forskrifter (spesielle bestemmelser)**
Skistyret kan gi administrasjonen fullmakt til å gi forskrifter (spesielle bestemmelser) til dette Fellesreglementet. Slike forskrifter kan ikke være i strid med noen av bestemmelsene i dette Fellesreglementet eller i grenreglementene, og forskriftene skal bekjentgjøres på NSF's hjemmeside.
- 200.5 Begreper og definisjoner**
- 200.5.1 **Norges Skiforbund (NSF)**
NSF er iht. NSF's lov § 2 en sammenslutning av idrettslag som driver skiidrett. I dette reglement er NSF definert som NSF's organer (Skitinget, Skistyret, grenkomiteer og administrasjon) og det aktuelle organ skal fremkomme av teksten på de ulike punkter.
- 200.5.2 **Organisasjonsledd**
NSF's organisasjonsledd er Skiforbundet, skikretsene og idrettslag/klubber tilsluttet NSF samt Skiforeningen.
- 200.5.3 **Reglementer**
NSF's reglementer består av dette Fellesreglementet (NSF Fellesreglementet) og rennreglementene for den enkelte gren, benevnt grenreglementer, samt også grenvise særbestemmelser for den enkelte skisesong.
- 200.5.4 **FIS (Det internasjonale skiforbund)**
FIS regulerer konkurranseaktiviteten for alle internasjonale renn (FIS renn) ved FIS reglementet (FIS International Competition Rules, ICR) med tilhørende tilleggsregler og bestemmelser (Precisions).
- 200.5.5 **Spesielle grenspesifikke bestemmelser (forskrifter)**
Utfyllende renntekniske eller administrative bestemmelser i tillegg til grenreglementene som utarbeides av grenkomiteene iht. 200.3.1, legges frem for NSF's administrasjon som godkjenner disse etter fullmakt fra Skistyret. Se 200.3.2.
- 200.5.6 **Idrettslag/klubb**
Det lovfestede begrep idrettslag erstattes noen steder i dette reglement av begrepet klubb fordi dette begrepet er innarbeidet i flere sammenhenger, f.eks. klubbrenn.
- 200.5.7 **Løper (utøver)**
Det generelle begrepet utøver som er blitt brukt erstattes i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet løper (skiløper).
- 200.5.8 **Konkurranser/renn/arrangement**
Det generelle begrepet konkurranse erstattes mange steder i dette reglement av det tradisjonelle skibegrepet renn (skirenn). Konkurranse/renn omfatter den renntekniske delen.

Konkurranser/renn i dette reglement betyr renn på NSF's terminliste godkjente / approbert av Skistyret. Tilsvarende for konkurranser/renn på FIS' terminliste godkjent av FIS styre.
- 200.5.9 **Arrangement**
Arrangement er betegnelsen på rennarrangementer med ett eller flere renn med tilhørende sosiale, organiserte aktiviteter.
- 200.5.10 **Skisesong**
Skisesongen i Norge går fra 1. mai til 30. april påfølgende år.
FIS definerer den internasjonale skisesongen fra 1. juli til 30. juni påfølgende år.

- 200.5.11 **Aldersklasser og klasseinndeling**
En løpers aldersklasse er definert ut fra den alder løperen fyller i det aktuelle kalenderåret 1. januar – 31. desember. I samme skisesong gjelder samme aldersklasser i renn til og med 31. desember som i renn etter 1. januar.
- Grenene har i noen tilfeller avvikende klasseinndeling. Dette fremgår av spesielle bestemmelser, se www.skiforbundet.no
- 200.5.12 **Terminliste**
NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no. Terminlister publisert på annet sted eller på annen måte er ikke offisielle terminlister.
- FIS' terminliste (FIS Calendar) er tilgjengelig på www.fis-ski.com
- 200.5.13 **NSF Teknisk Delegert (NSF-TD), FIS Teknisk Delegert (FIS TD), NSF Rennkoordinator (RK), dommere og andre jurymedlemmer.**
- Ved alle konkurranser godkjent (approbert) av NSF skal NSF eller skikretsene oppnevne en Teknisk Delegert (TD). TDs oppgaver og plikter fremgår av grenreglementene.
- I hopp og kombinert oppnevnes i tillegg NSF Rennkoordinator (RK) for alle nasjonale cuprenn og mesterskap. RKs oppgaver og plikter fremgår av respektive grenreglement.
- Som grunnleggende vilkår for å kunne bli oppnevnt som NSF teknisk delegert (NSF-TD), i det praktiske benevnt som TD, NSF Rennkoordinator (RK), dommer, jurymedlem eller andre funksjoner oppnevnt av NSF i konkurranser som er terminfestet/godkjent av Skistyret eller Skikretsene, må vedkommende inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF på det tidspunkt oppnevningen skjer, jfr. NIFs lov § 10-6. De øvrige vilkår fremgår i det respektive grenreglement.
- Kontrollen med at slikt gyldig medlemskap innehas påhviler oppnevningsmyndigheten i den enkelte gren, resp. Skikrets.
- Oppnevningsmyndigheten er forskjellig fra gren til gren. Med unntak av NM, HL og andre større nasjonale renn er oppnevningsmyndigheten underlagt grenkomiteene, og fremgår av grenreglementene.
- NSF er overordnet godkjenningsmyndighet unntatt ved kretsrenn.
- TD rapporterer til oppnevningsmyndigheten. Oppnevningsmyndigheten rapporterer eventuelt videre i NSFs organisasjon.**
- TD er NSFs formelle representant i juryen i den enkelte konkurranse. TD er juryens formann. TDs oppgaver og plikter fremgår i grenreglementene. TD's fremste oppgave er å påse og overvåke at den tekniske gjennomføringen av rennarrangementet er i henhold til NSFs regelverk. Han skal også informere og rettlede sine jurymedlemmer i tilstrekkelig grad.
- TD er medlem av organisasjonskomiteen.
- Jurymedlemmer i grenene fremgår i grenreglementene.
- 200.5.13.1 Det er juryen som er beslutningsmyndighet i tilknytning til gjennomføringen av konkurransen/rennet, og TD har ingen selvstendig beslutningsmyndighet unntatt før konkurransen/rennet starter og inntil juryen er oppnevnt.
- 200.5.13.2 Skikretsene er selv ansvarlig for oppnevninger av TD for sine kretsrenn.
- 200.5.13.3 FIS oppnevner TD for internasjonale renn (FIS renn) tilsvarende.

- 201 Klassifisering av renn**
NSF har eiendomsretten til alle skikonkurranser som arrangeres etter NSF's terminliste, jf. også NIFs lov § 14-2 og NSF's lov § 16. NSF's eiendomsrett innebærer blant annet at NSF har rett til å stille betingelser for deltakelse, rett til å stille krav til arrangører av skikonkurranser samt rett til å utnytte de økonomiske muligheter som arrangementet gir grunnlag for (se nærmere kapittel 210).
- 201.1 Rennkategorier**
De forskjellige typer renn som arrangeres i Norge har følgende benevnelser:
- 201.1.2 **Nasjonale renn**
- 201.1.2.1 **Landsrenn**
Landsrenn omfatter Norges Cup renn. Landsrenn må godkjennes av NSF.
- 201.1.2.2 **Regionale renn og renn med andre betegnelser**
Se under rennreglementene for den enkelte gren.
- 201.1.2.3 **Kretsrenn**
Godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.4 **Sonerenn**
Sonerenn godkjennes av vedkommende skikrets.
- 201.1.2.5 **Klubbrenn**
Klubbrenn er betegnelsen på interne renn i et idrettslag. Idrettslaget bestemmer selv hvem som kan delta.
- 201.1.2.6 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Turrenn og fjelltelemarkrenn arrangeres bare som landsrenn og internasjonale renn. Om deltakelse og startberettigelse, se kapittel 203.
- 201.1.2.7 **Randonee (skialpinisme)**
Konkurranser i Randonee reguleres i samsvar med reglement gitt av International Ski Mountaineering Federation (ISMF). Særskilte norske regler fremgår av reglement for Telemark.
- 201.2 Andre aktiviteter/konkurranser**
Dette er konkurranser/aktiviteter som bestemmes i grenreglementene eller i et samarbeid mellom grenene.
- 201.3 **Nasjonale mesterskap (NM), hovedlandsrenn, kretsmesterskap, veteranmesterskap m.v.**
- 201.3.1 NSF organiserer nasjonale mesterskap i følgende grener:
Alpint, freestyle, hopp, kombinert, langrenn, turrenn og telemark/fjelltelemarkrenn/randonee.
- 201.3.2 **Mesterskap**
- 201.3.2.1 **Norgesmesterskap (NM), startberettigelse**
I Norgesmesterskapene for senior og junior, samt Hovedlandsrenn, kan det som hovedregel bare delta norske borgere som er medlemmer av lag tilsluttet NSF og som fyller de kvalifiseringskrav og det krav til alder som de forskjellige øvelser forutsetter, og som er startberettiget etter kap. 203.
- Løpere uttas etter nærmere retningslinjer fra Skistyret.
- Rennprogrammene fremgår av grenreglementene eller spesielle bestemmelser for den enkelte gren.

- 201.3.2.1.1 Norgesmesterskap senior i alpint og langrenn, Norgesmesterskap junior i alpint kan også ha status som internasjonalt renn.
- 201.3.2.2 **Utenlandske statsborgere som deltakere i nasjonale mesterskap**
 Utenlandske statsborgere som har vært bosatt minst 2 år i Norge og vært medlem av lag tilsluttet NSF i minst 2 år ved påmeldingsdato, kan etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i nasjonale mesterskap i individuelle øvelser.
 Slik søknad skal sendes via løperens skikrets som skal avgi uttalelse til NSF.
- Søkeren må godtgjøre at han/hun for sitt opprinnelige nasjonale forbund ikke i foregående og/eller inneværende sesong i slike tilfeller har meldt seg på/startet/deltatt i:
- nasjonale mesterskap
 - landsrenn eller
 - internasjonale mesterskap.
- 201.3.2.2.1 Utenlandske statsborgere som ikke oppfyller ovenstående betingelser, kan etter bekreftelse og tillatelse fra sitt nasjonale skiforbund, samt etter skriftlig søknad til NSF få tillatelse til å starte i NM, i individuelle øvelser. De skal kun tillates å starte i gjesteklasse.. De kan ikke bli norgesmestere og mottar ikke NM-medalje eller diplom.
- I de tilfeller hvor NM-øvelsen er et internasjonalt renn, kan utenlandske statsborgere delta i selve rennet som vanlige deltagere. De mottar Rennets premie og deltar på blomsterseremoni, men mottar ikke medaljer og diplom for NM.
- 201.3.2.2.2 I lagkonkurranser og langrenn stafett kan én utenlandsk statsborger delta på hvert lag såfremt bestemmelsene i pkt. 203 er oppfylt (startberettigelse/skilisens). Løperen kan konkurrere internasjonalt for sin opprinnelige nasjon, men ikke konkurrere nasjonalt i denne nasjonen.
- 201.3.2.3 Norgesmesterskapene, senior og junior, kan arrangeres som internasjonale renn. Kun norske statsborgere samt utenlandske statsborgere som kan delta iht. pkt 201.3.2.2 kan bli norgesmestere.
- 201.3.2.4 U-23 mesterskap (for aldersklassene f.o.m. 21 år t. o. m. 23 år), veteranmesterskap, plastmesterskap i hopp, landsfinaler etc. har status som landsrenn og skal ikke likestilles eller forveksles med Norgesmesterskapene. NSF's medaljer og diplomer deles ikke ut. I innbydelsen til slike renn som her er nevnt tillates ikke anvendt andre benevelser enn de som er nevnt i første setning.
- 201.3.2.5 **Hovedlandsrenn for jenter og gutter**
 Hovedlandsrenn kan arrangeres i alle skigrenene. I Hovedlandsrenn for jenter og gutter i klasse 15 og 16 år kan det bare delta løpere fra lag tilsluttet NSF. Rennprogrammene, påmeldinger m. m. kunngjøres på NSF's hjemmesider (terminlisten) og arrangørens tilsvarende.
- 201.3.2.5.1 For utenlandske statsborgere gjelder pkt 201.3.2.2.1 tilsvarende.
- 201.3.2.6 **Landsdelsmesterskap**
 Skistyret fastsetter den geografiske inndeling av landsdeler etter forslag fra grenkomiteene. Rennene er åpne for løpere fra lag i landsdelen. Rennene er ikke offisielle NSF-mesterskap og det fastsettes ingen felles dato sentralt.
- 201.3.2.7 **Kretsmesterskap**
 Kretsmesterskapene er åpne for alle løpere fra lag tilsluttet NSF. Løpere fra lag tilsluttet andre skikretser deltar i gjesteklasse.
- 201.3.2.7.1 På den dato som er fastsatt i NSF's terminliste skal det ikke arrangeres landsrenn for de grener/klasser KM gjelder, med unntak av turrenn. Skikretstinget avgjør i hvilke øvelser det skal kåres kretsmestere.

- 201.3.2.7.2 Det skal ikke arrangeres kretsmesterskap for barn 12 år og yngre.
- 201.3.2.8 **Klubbmesterskap**
Er åpne bare for løpere tilsluttet vedkommende idrettslag (internt for idrettslaget), som også avgjør i hvilke øvelser det skal kåres mester.
- 201.3.2.8.1 Gjesteklasse kan opprettes. Deltakere i gjesteklasse kan ikke bli klubbmester. Det skal lages en egen premieliste for gjesteklasse.
- 201.3.3 **Internasjonale renn/FIS renn**
NSF må søke FIS om tillatelse til å arrangere internasjonale renn (FIS renn) i Norge. NSF innestår overfor FIS at arrangøren er godkjent av NSF.
- 201.3.3.1 Internasjonale renn (FIS-renn) arrangeres etter bestemmelsene i FIS reglementer. (ICR).
Innenfor betegnelsen internasjonale renn kan man finne kategoriene eks.: OL/VM, World Cup (WC), Continentalcup (CoC), Skandinavisk Cup, Norges Cup (NC), renn i langrenn og vanlige internasjonale renn (FIS renn), se www.fis-ski.com.

Skistyret fastsetter registreringsavgift (Calendar Fee).for arrangørene av internasjonale renn som NSF innbetaler til FIS

For internasjonale renn, se ICR (International Competition Rules/FIS Rennreglement pkt 201.)

202 Terminlister, rennsøknader

- 202.1 **Generelt**
Det skal for hver rennsesong utarbeides terminliste for NSF.
NSFs terminliste skal omfatte alle grener og alle renn som arrangeres i Norge av NSFs organisasjonsledd, inklusive kretsrenn og sonerenn, jfr. dog 202.1.1.
- 202.1.1 Skikretsenes terminlister er utdrag av NSFs terminliste og skal omfatte alle renn som arrangeres av krets eller idrettslag innen skikretsen, unntatt klubbrenn (idrettslagsrenn). Terminlistene skal utarbeides slik at alle aldersgrupper/klasser og kategorier løpere så vidt mulig får et balansert og passende renntilbud i hele skisesongen.
- 202.1.1.2 Den enkelte skikrets er ansvarlig for koordinering med nabo skikretsene.
- 202.2 **Godkjenning og publisering av terminlisten**
NSFs administrasjon har etter fullmakt fra Skistyret ansvar for utarbeidelse og godkjenning av terminlisten. De enkelte grenkomiteer utarbeider terminlister grenvis. De enkelte skikretser utarbeider terminlister kretsvis. NSFs administrasjon trekker opp prosedyrer og retningslinjer samt koordinerer det praktiske arbeidet med NSFs terminliste i grener og skikretser.
- 202.2.1 Det skal utarbeides en koordinert oversikt over terminlistens viktigste renn, NM, Hovedlandsrenn, Landsfinalen Alpint, mønstringsrenn, Cup- og rankingrenn og internasjonale renn i alle grener.
- 202.2.1.2 NSFs offisielle terminliste publiseres på www.skiforbundet.no
- 202.3 **Endring av terminlisten, flytting av renn, avlysning**
- 202.3.1 Endringer i terminlisten er vanligvis ikke tillatt. Eventuelle nødvendige endringer av dato, rennprogram og konkurransested godkjennes av TD, NSF resp. skikretsen/e der rennet arrangeres. For mesterskap, internasjonale renn og andre renn fastsatt av NSF og FIS, kan endringer ikke foretas uten godkjenning av NSF resp. FIS.

- 202.3.1.2 Avgjørelsen om flytting eller avlysning skal ved mesterskap, Hovedlandsrenn, Norges Cup'er og landsomfattende finaler og landsrenn foretas senest 1 uke før.
- 202.3.1.3 Dersom juryen på renndagen beslutter at rennet ikke kan avholdes, skal eventuelt avgjørelse om utsettelse og ny renndato tas av arrangøren i samråd med NSF eller angjeldende skikrets/er innen en uke etter opprinnelig renndato. Melding om endring skal sendes ut av arrangøren på en hensiktsmessig måte og det må sikres at den når alle skikretser samt alle lag som har meldt på deltakere.
- 202.3.1.3.1 Påmeldte løpere som ikke har anledning til å starte på den nye renndato, har ikke krav på refusjon av betalt startkontingent.
- 202.4 Flytting av mesterskap og andre større renn, reservearena**
Tildeling av mesterskap vil foreligge fra NSF når søker har godtgjort å oppfylle de krav som NSF stiller, bl.a. utpekt reservearena, plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon. Utpeking av reservearena skjer i samarbeid mellom søker, NSF og den klubb/krets som disponerer arenaen.
- 202.4.1 Arrangører av finaler i landsomfattende konkurranser (cup'er) og eventuelle andre arrangement som hver gren anser for å være av tilsvarende betydning, skal innen 1. september i skisesongen ha utpekt reservearena eller ha godkjent plan og budsjett for snøfrakting og/eller snøproduksjon.
- 202.5 Søknader om Norgesmesterskap senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint**
- 202.5.1 Søknader om tildeling av Norgesmesterskap, senior og junior, Hovedlandsrenn og Landsfinalen alpint skal være NSF i hende senest 1. oktober 2 år før arrangementet. Søknaden sendes pr e-post til NSF og skikretsen. Se www.skiforbundet.no for søknadsskjema og kriterier. Dersom det er flere enn en (1) søker fra en skikrets må skikretsen prioritere søknadene. Søknader som ikke prioriteres av skikretsen blir ikke behandlet i NSF.
- 202.5.1.1 Arrangører som blir tildelt ovenfor nevnte arrangement, skal holde NSF og TD fortløpende underrettet om forberedelsene, med kopi av alle referater fra møter o.l. i organisasjonskomiteen. NSF skal godkjenne de offisielle informasjonen om arrangementet som arrangøren utarbeider. Komplette informasjon om arrangementet må være utarbeidet senest 3 mnd før arrangementstart.
- 202.5.2 Så snart som mulig etter rennet skal arrangørene sende NSF en sluttrapport om arrangementet og om de erfaringer som ble høstet, vedlagt revisorgodkjent regnskap.
- 202.6 Søknader om kretsrenn og kretsmesterskap**
Skikretsene fastsetter søknadsprosedyre for kretsrenn og kretsmesterskap.
- 202.7 Ettergodkjenning (etterrapprobering) av renn etter at terminlisten er ferdigstilt**
Terminlisten ferdigstilles på fastsatt dato (september) etter at Skistyret har godkjent den. Etter denne dato er det normalt ikke anledning til å legge til nye renn.
- 202.8 Organisering av rennarrangement**
Det vises til Fellesreglementets pkt 210 og 211 for de nærmere bestemmelser angående organisering av rennarrangement.
- 202.9 Søknader om internasjonale renn**
For verdensmesterskap gjelder egne regler fastsatt av FIS styre. Fristen for søknaden til FIS er innen 1. mai 6 år før mesterskapet er tenkt gjennomført.

- 202.10 Skjema, frister mm.**
Søknader om internasjonale renn sendes på eget skjema eller elektronisk til NSF's kontor med gjenpart til skikretsen. Frist for WC er 1. oktober 2 år før arrangementet skal gjennomføres. Frist for CoC og E-Cup er senest 1. januar 1 år før gjennomføring.
- Internasjonale renn må arrangeres i løyper og bakker som er godkjent (homologert) av FIS. Veiledende kriterier som NSF vil følge ved tildeling, står i søknadsskjemaet. Det må svares egen avgift (Calendar Fee) til FIS etter fastsatte satser, se pkt 201.1.1
- 203 Startberettigelse, klubbtilhørighet, NSF skilisens, FIS lisens**
- 203.1 Startberettigelse i nasjonale renn, NSF skilisens**
- 203.1.1 **Vilkår for deltakelse**
For å være startberettiget i nasjonale renn på NSF's terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:
- a) inneha gyldig medlemskap i et idrettslag/klubb tilsluttet NSF og ha betalt alle kontingenter, avgifter og eventuelt egenandeler til overordnet organisasjonsledd, se pkt 203.2,
 - b) ha betalt NSF skilisens og
 - c) ikke være ilagt sanksjon som begrenser løperens startberettigelse.
- 203.1.2 Løperen selv er i første rekke ansvarlig for at vilkårene for startberettigelse er oppfylt. For umyndige er foresatte/verger ansvarlig i samme grad.
- 203.1.2.1 Derneft er løperens idrettslag/klubb fullt ut medansvarlig for at løperen har oppfylt vilkårene for å være startberettiget etter dette reglement ved påmelding til nasjonale renn på NSF's terminliste.
- 203.1.2.2 Dette punkt gjelder også renn i løperens eget idrettslag/ klubb.
- 203.2 Klubbtilhørighet, skifte av klubb, nasjonstilhørighet**
- 203.2.1 Medlemskap i idrettslag/klubb**
Medlemskap i idrettslag/klubb er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingenten er betalt, jf. NIFs lov § 10-4, tredje ledd.
- 203.2.1.1 En løper kan ikke representere mer enn et idrettslag i samme gren i løpet av samme skisesong.
- 203.2.2 **Skifte av idrettslag/klubb**
Skifte av idrettslag/klubb skal meldes til skikretsen i samsvar med rutiner som er bekjentgjort på www.skiforbundet.no
- 203.2.2.1 Ved overgang fra et idrettslag/klubb i NSF til en annen, kan løperen ikke representere det nye idrettslaget/klubben før han/hun har stått som medlem i dette i minst 2 måneder. Løperen kan ikke representere sitt nye idrettslag uten at de økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp, jf. NIFs lov § 10-4.
- 203.2.2.2 NSF kan etter skriftlig søknad gjøre unntak fra denne overgangsregelen ved varig flytting eller for skoleelever som i ferier ønsker å starte for sitt hjemmelag.
- 203.2.2.3 Barn under 13 år er unntatt fra 2 måneders regelen ovenfor, men må ha gjort opp forpliktelsene overfor det gamle idrettslaget/klubben før man kan representere sitt nye idrettslag/klubb.

- 203.2.3 **Turrenn og fjelltelemarkrenn**
Ved turrenn (langrenn) og fjelltelemarkrenn kan løpere delta uten medlemskap i idrettslag/klubb. Dette gjelder ikke deltakelse i eliteklasse ("seedet" pulje).
- 203.2.3.1 For deltakere uten medlemskap i idrettslag/klubb gjelder bestemmelsene i dette reglement og grenreglementene med tilhørende spesielle bestemmelser.
- 203.2.4 **Nasjonstilhørighet**
Utenlandske statsborgere kan være medlem av norsk idrettslag/klubb og delta i nasjonale renn på NSF's terminliste. Merk spesielt pkt 201.3.2.2 om deltakelse i Norgesmesterskap (NM).
- Utenlandske løpere med medlemskap i idrettslag/klubb i hjemlandet har rett til å delta i nasjonale renn i Norge. Ved slik deltakelse i nasjonale renn i Norge gjelder NSF reglementer med tilhørende bestemmelser. Arrangøren plikter å informere de aktuelle utenlandske løperne om dette.
- Bestemmelsene om nasjonstilhørighet for internasjonale renn reguleres i det internasjonale rennreglementet (ICR) pkt 203.5. Som hovedregel gjelder at løperen må være innbygger/borger av den nasjonen han/hun representerer, samt inneha gyldig pass. For løpere med mer enn ett nasjonalt statsborgerskap, er den nasjonen vedkommende har permanent oppholdssted i rett nasjon. Ved skifte av statsborgerskap gjelder en karenstid på 12 måneder.
- 203.3 NSF skilisens**
NSF's skilisens består av en startlisens og en obligatorisk forsikring (lisensforsikring). Forsikringsdekninger og forsikringsvilkår fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no. Skilisensen kan tegnes som en årslisens for 12 måneder, eller som en engangslisens for en enkelt konkurranse. Årslisens har forsikringsmessig dekning både ved konkurranser og trening. Skistyret fastsetter fornyelsesdato.
- 203.3.1 NSF skilisens er obligatorisk og gjelder for alle løpere som skal melde seg på og delta i konkurranser som er terminfestet i NSF's terminliste. NSF skilisens skal løses fra den dato løperen fyller 13 år til den dato løperen fyller 70 år. I tillegg er skilisens frivillig for løpere fra 71 til 80 år.
- 203.3.2 **Årslisens**
Bare løpere med medlemskap i idrettslag kan tegne årslisens.
- 203.3.2.1 Løpere uten medlemskap i idrettslag som deltar i turrenn eller fjelltelemarkrenn, kan bare tegne engangslisens.
- 203.3.2.2 For løpere, med og uten medlemskap, i særskilte klasser hvor det ikke kreves skilisens, gjelder egne bestemmelser, se pkt 212.1.2.
- 203.3.2.3 Teknisk delegerte (TD) får årslisens forutsatt at de har TD-opdrag i gjeldende sesong.
- 203.3.3 Skistyret fastsetter pris for NSF skilisens og fremforhandler forsikringsvilkår og forsikringsdekning for NSF's grener og grupper, herunder også engangslisens.
- 203.3.4 Lisensforsikringen dekker ulykkesdødsfall, idretts- og ulykkeskade (invaliditetserstatning og skadebehandling) samt ansvar. Nærmere informasjon om dekning og vilkår er gitt på www.skiforbundet.no
Lisensforsikringen kan ikke tegnes for løpere etter fylte 80 år.
Skistyret kan fastsette egne bestemmelser for 13-årsklassen.
Barn under 13 år er forsikret av NIF under konkurranser og organisert trening i det idrettslag/klubb barnet er medlem av. Se www.idrett.no

- 203.3.5 NSF kan foreta stikkprøvekontroll av at løpere påmeldt til renn har gyldig NSF skilisens.
- 203.4 Startberettigelse i internasjonale renn (FIS renn), FIS lisens**
- 203.4.1 For å være startberettiget i internasjonale renn på FIS' terminliste, må løperen oppfylle følgende vilkår:
- a) være startberettiget i nasjonale renn, jfr. pkt. 203.1.3 forutsatt betalt sesonglisens,
 - b) ha underskrevet FIS' egenerklæring for løpere (Athletes' Declaration) og
 - c) være godkjent i henhold til reglene i FIS ICR (International Competition Rules) pkt 203 og 204.
- 203.4.2 **Atheletes' Declaration**
NSF er ansvarlig for at underskrevet løpererklæring (Athletes' Declaration) foreligger på NSF's kontor før NSF sender påmelding til arrangøren av FIS renn. Løperen må benytte skjema med engelsk eller tysk tekst som er tilgjengelig på www.skiforbundet.no
- Ved å underskrive Athletes' Declaration godtar og aksepterer løperen de til enhver tid gjeldende regler og vilkår m.v. som gjelder for konkurransen.
For løpere under 18 år skal foresatte eller verger skrive under/medunderskrive.
- 203.4.3 **FIS-lisens**
Etter fullmakt fra FIS innvilger NSF FIS-lisens til løpere på de vilkårene som fremgår av pkt. 203 og 204 i det internasjonale rennreglementet (ICR), samt pkt 203.4 i NSF's Fellesreglement.
- Løperen må ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser overfor NSF tilknyttet innmelding til FIS listen.
Skistyret fastsetter en avgift for FIS-lisensen som løperen må betale før registrering på FIS-listen kan utføres.
- 203.4.4 Løperen kan ikke være ilagt sanksjoner som begrenser løperens startberettigelse.
- 203.4.5 Løperen må i tillegg til NSF's skilisens ha personlig forsikring gjeldende i skirenn/sportskonkurranser med dekning: transport og redning ifm. skade i organisert trening og konkurranse. NSF må garantere overfor FIS at påmeldte løpere har slik forsikring. Se ICR pkt 212.4.
- 203.4.5.1 For deltakere i turrenn i utlandet gjelder FIS ICR pkt 381.2. Skistyret fastsetter egne bestemmelser for skilisens ved slik deltakelse. Løpere i turrenn i utlandet må enten ha løst årslisens eller engangslisens for det aktuelle renn.
- 203.4.6 **Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste**
Bestemmelser og prosedyrer ved påmelding til internasjonale renn i Norge og i utlandet er beskrevet i pkt 215.8
- 203.4.7 **Internasjonale renn (FIS-renn)**
Ved all deltakelse i internasjonale renn (FIS renn) gjelder bestemmelsene i FIS renn reglementet (ICR) med tilhørende bestemmelser.
- 203.5 Særlige bestemmelser om forbud mot å melde seg på eller delta i konkurranser (startnekt)**
Skistyret kan nekte en løper å melde seg på og delta i konkurranser som ikke er terminfestet i NSF's og FIS' terminlister, jfr. NIFs lov § 14-6. Skistyret kan i tillegg nekte en løper å melde seg på eller delta i konkurranser dersom løperen er sanksjonert som en følge av å ha opptrådt i strid med NIFs, NSF's og/eller FIS' lover, og/eller regler med tilhørende bestemmelser, eller vedtak for øvrig.

- 204 Treningssamarbeid mellom organisasjonsledd (team)**
- 204.1 Definisjon**
Flere organisasjonsledd (idrettslag, skikrets eller NSF) kan gå sammen om å etablere et treningssamarbeid bestående av løpere fra de samarbeidende organisasjonsleddene (heretter kalt et "Team").
Et Team er ikke en selvstendig juridisk enhet.
- 204.2 Forankring og samarbeidsavtale**
Organisasjonsleddene skal forankre samarbeidet om et Team gjennom en samarbeidsavtale som skal sendes til NSF til informasjon før samarbeidet kan effektueres. NSF's standard samarbeidsavtale skal benyttes. Avtale om etablering eller videreføring av et Team skal være avklart med løpernes organisasjonsledd og NSF før sesongstart.
- 204.3 Avgrensninger**
Et Team må bestå av minimum 3 løpere. Løpere under 13 årsklassen kan ikke være medlem av et team.
- 204.4 Utenlandske løpere**
Dersom et Team skal bestå av løpere tilsluttet andre nasjonale forbund en NSF, forutsetter dette forutgående skriftlig samtykke fra det aktuelle nasjonale forbundet og vedkommendes idrettslag/klubb.
- 204.5 Ansvar**
De samarbeidende organisasjonsledd er hver for seg ansvarlige for de avtaler som inngås i tilknytning til Teamet, og må selv stå som avtalepart i de avtaler som inngås. Et Team kan ikke være part i avtaler, jfr. 204.1 annet ledd.
- 204.6 Formelt grunnlag**
De samarbeidende organisasjonsleddene er på ordinær måte, og med bakgrunn i sine medlemskap i NIF og NSF, underlagt de til enhver tid gjeldene reglementer med tilhørende bestemmelser vedtatt av NIF, NSF og FIS. Det vises særlig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder organisasjonsleddenes markedsrettigheter.
- 204.7 Navn**
Partene i et Team kan selv bestemme hva Teamet skal hete, dog slik at kommersielle navn skal forhåndsgodkjennes av Skistyret. Skistyret kan også godkjenne kommersielle teamnavn knyttet til ett idrettslag.
- 204.8 Starteberettigelse**
Teamets løpere er kun startberettiget for de idrettslag de er medlem av. Det vises for øvrig til dette fellesreglementets kapittel 206 hva gjelder markedsrettigheter. Det vises til pkt. 204.4 hva gjelder løpere tilknyttet andre nasjonale forbund.
- 204.9 Skifte av team**
Løpere kan ikke representere mer enn ett team i samme gren i løpet av samme skisesong.
- 204.10 Start- og resultatlister**
Teamets navn kan fremgå på start- og resultatlistene bak det idrettslag/ klubb løperen representerer.
- 204.11 Opplysningsplikt**
Partene i et Team plikter på NSF's forlangende å utlevere regnskaper, avtaler protokoller, korrespondanse, bilag mv., jfr. også NIFs lov § 2-3.
- 204.12 Skigymnas**
Skigymnas kan sette sine forkortelser i startlister og resultatlister foran idrettslagets/klubbens navn etter forutgående samtykke fra Skistyret.

204.13 Krets-/regionlag
Disse reglene gjelder også for krets-/regionlag organisert som team.

205 Landslag og representasjonslag
NSF v/grenkomiteene skal i henhold til NSF's lov § 35. fjerde ledd, pkt. 6, ta ut løpere på NSF's landslag, samt ta ut løpere som skal representere NSF i internasjonale konkurranser. NSF v/ grenkomiteenes uttak skal baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering der det kan legges vekt på andre forhold enn de rent sportslige. NSF v/grenkomiteene skal ikke vektlegge hensyn som er usaklige, ligger utenfor NSF's formål eller er i strid med ulovfestede likhetsprinsipper.

205.1 Landslag
Med landslag menes de løpere som er tatt ut og deltar på NSF's sentrale treningsgrupper for en hel sesong (1. mai – 30. april) og som skal trene, konkurrere og representere NSF og Norge i den aktuelle sesongen. NSF fastsetter vilkårene for deltakelse på landslaget, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen landslagsavtale mellom NSF og de aktuelle landslagsløperne.

205.2 Representasjonslag
Med representasjonslag menes de løpere som er tatt ut av NSF til å representere NSF og Norge i konkurranser. Representasjonslag kan også bestå av løpere som ikke er tatt ut på NSF's landslag. NSF fastsetter vilkårene for slik representasjon for løpere utenfor landslag, jf. også hensynene benevnt i pkt 205, og det skal inngås en egen representasjonsavtale mellom NSF og representasjonsløperne.

Løpere som har avslått et tilbud om å delta på NSF's landslag, skal ikke tas ut av NSF til å representere NSF i konkurranser i den sesongen tilbudet om landslagsplass gjelder, med mindre det foreligger særlige omstendigheter.

206 Markedsbestemmelser for NSF, underordnede organisasjonsledd og løpere

206.1 Virkeområde, formål og omfang
Disse markedsbestemmelsene gjelder i og utenfor konkurranser og bestemmelsene kommer også til anvendelse i internasjonale konkurranser i den grad de ikke er i motstrid med FIS sine regler, jf pkt. 200.1 i dette Fellesreglementet.

Bestemmelsenes formål er blant annet å regulere:

- a) forholdet mellom norsk skiidrett og næringslivet,
- b) det interne forholdet mellom NSF og underordnede organisasjonsledds (kretser og idrettslag) hva gjelder markedsavtaler og
- c) løpernes rettigheter og plikter ifm. markedsavtaler.

Bestemmelsene omfatter alle markedsavtaler som gjelder reklame og annen profilering som f eks:

- d) på konkurransedrakter, treningsdrakter og oppvarmingsdrakter mv,
- e) på alt skiutstyr og utstyr tilknyttet dette,
- f) på skiarenaer og i konkurranseløyper,
- g) i annonser i dagspresse, ukepresse, radio, TV og internett mv,
- h) ved underholdning og lignende tiltak ifm. arrangementer mv,
- i) bruk av utøvere i markedsføringsøyemed,
- j) bruk av organisasjonsleddenes logo/emblem mv,
- k) avtaler med utstyrsleverandører i NSF's skipool.

Disse markedsbestemmelsene er utformet i henhold til NIFs lov kapittel 13 (avtaler mellom idretten og næringslivet) og kapittel 14 (rettighetsbestemmelser mv) som også gjelder i tillegg til disse markedsbestemmelsene. NIFs lov finnes på www.idrett.no

206.2 Rett til å inngå markedsavtaler

Det er kun organisasjonsledd som kan inngå markedsavtaler med næringslivet, jf. NIFs lov § 13-3 (3). Enkeltmedlemmer (løpere og andre medlemmer i idrettslag) kan kun inngå personlige markedsavtaler knyttet til deres sportslige virksomhet dersom vilkårene i dette Fellesreglementets pkt 206.2.5 er oppfylt.

NSF har innsynsrett i markedsavtaler med næringslivet inngått av idrettslag og skikretser, jf også NIFs lov § 2-3.

Alle markedsavtaler skal være i henhold til NIFs lov og norsk lovgivning (f eks lov om pengespill m.v.). Alle markedsavtaler som omfatter løpere skal inneholde en bestemmelse om at sponsoren ikke kan markedsføre løpere som skal delta i de olympiske leker (OL) i OL-perioden, jf. IOC's charter.

206.2.1 Nærmere om forholdet mellom NSF, skikretser, idrettslag og løpere

206.2.2 NSF eier samtlige markedsrettigheter til all aktivitet i NSF's regi, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som til enhver tid er uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag.

206.2.3 En skikrets eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av kretsirksomheten, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til de løperne som er uttatt på kretslaget. En skikrets kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

En skikrets plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til landslagsutøveren opphører.

206.2.4 Et idrettslag eier samtlige markedsrettigheter som omfattes av idrettslagets virksomhet, herunder blant annet alle rettigheter knyttet til markedsføring av de løperne som er medlem av idrettslaget med unntak av de løpere som eventuelt er uttatt på NSF's landslag. Et idrettslag kan ikke inngå markedsavtaler som omfatter løpere som er uttatt på NSF's landslag.

NSF kan gi dispensasjon etter forutgående skriftlig søknad fra et idrettslag. NSF står fritt til å avslå eller innvilge dispensasjon, dog slik at dispensasjon ikke kan gis dersom et idrettslags markedsavtale kan komme i konflikt med NSF's sentralt inngåtte avtaler. I tvilstilfeller avgjøres dette med bindende virkning av NSF. Ved tillatelse til å inngå slike avtaler, skal idrettslaget benytte NSF's standard markedsavtale.

206.2.4.1 NSF kan kreve at landslagsutøvere som representerer sitt idrettslag i nasjonale konkurranser skal profilere NSF's hovedsponsor.

Et idrettslag plikter videre å innta en bestemmelse i sine markedsavtaler om at dersom en løper blir uttatt på NSF's landslag eller representasjonslag, overføres løperen automatisk til NSF's markedsavtaler og at sponsorens rettigheter til løperen opphører i landslagsavtaleperioden og/eller representasjonsperioden.

206.2.5 En løper kan ikke inngå individuelle markedsavtaler knyttet til sportslig virksomhet, herunder etablere ansettelsesforhold knyttet til sin sportslige virksomhet, annet enn med organisasjonsledd, jf. NIFs lov § 13-3 (3). I henhold til NIFs lov § 14-4 (2) tillater NSF at løpere inngår – og står som part i – egne markedsavtaler forutsatt at:

- a) det relevante organisasjonsleddet har gitt skriftlig aksept for at løperen kan påbegynne forhandlinger med den aktuelle samarbeidspartneren,
- b) organisasjonsleddet godkjenner avtalen ved å medsignere den sammen med partenes (løper og samarbeidspartneren) signatur og
- c) organisasjonsleddet mottar en rimelig andel av den verdien samarbeidsavtalen representerer.

Organisasjonsleddet står fritt til å nekte å akseptere løperens forslag til avtale med sponsoren. En løper plikter videre å medvirke i gjennomføringen av NSF's eller et idrettslags markedsavtaler med de begrensninger som følger av NIF's lov § 14-5.

206.2.5.1 En løper som benytter en representant, manager, agent eller lignende i sitt markedsarbeid, plikter å opplyse denne om de regler som følger av dette reglementet og øvrige bestemmelser nedfelt i NSF's, NIF's og FIS' lovverk, herunder at representanten plikter å overholde disse i sitt arbeid for løperen.

Løperen plikter å informere skriftlig det aktuelle organisasjonsledd om hvem som er hans/hennes representant, og representanten skal kun ha en rolle som rådgiver og derved ingen partsrettigheter i de avtaler som inngås på vegne av løperen. Løperen er ansvarlig for de handlinger representanten utfører på vegne av løperen. Løperen kan sanksjoneres etter herværende fellesreglement dersom representanten utfører handlinger som er i strid med dette reglementet, NSF's, NIF's eller FIS' regler.

207 Produktmerking og reklame

207.1 Generelle retningslinjer

Reglene i pkt. 207 gjelder alle løpere i aldersklasse 13 år og eldre, med unntak av grenser hvor klasseinndelingen omfatter aldersklasse 12 år.

Det må vises varsomhet ved utformingen av reklamen knyttet til idrett. Slik reklame skal ikke virke forstyrrende eller skjæmmende, f.eks. i stadion eller på enkeltutøvere.

Reklame på ski, utstyr og klær skal være som bestemt nedenfor i dette punkt.

NSF og idrettslag kan inngå avtale med firmaer som leverer ski, skiutstyr og klær. Slikt utstyr kan ha merker som angir hvem som er produsent av utstyret – heretter kalt produktmerking. NSF og idrettslag kan også inngå avtale med sponsorer som innebærer eksponering av sponsorene på løpernes klær og utstyr, heretter kalt reklamemerking eller sponsormerking. Nedenfor er "merkene" benyttet som samlebegrep for begge type markeringer.

207.2 Varemerker, firmamerker, logoer

Enhver produktmerking (varemerke eller firmamerke i bokstaver eller logo) på ski eller skiutstyr skal være den samme som på produkter som selges til publikum, og skal angi produktets produsent hvis ikke annet er bestemt i de faktiske spesifikasjoner (pkt. 207.3). Spesifikasjoner vedrørende størrelsen, formen og antall NSF kan bestemme plasseringen av produktmerket. NSF så vel som FIS, godkjenner som produsent av ski og skiutstyr bare det firma som faktisk produserer angjeldende ski og skiutstyr.

Merke- eller modellnavn som står på ski, staver, bindinger, støvler, hjelmer m.m. kan ikke vises på startnummer eller klær med mindre navnet representerer den faktiske produsent av angjeldende klær.

Klærnes design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.

207.3 Faktiske spesifikasjoner for merking av utstyr for utøvere

Bransjenavn, merkenavn og logo for andre produkter kan ikke brukes som modellnavn eller vises på ski eller skiutstyr, unntatt på hoppski.

Ski, skistøvler, bindinger, staver, løse arm- og leggbeskyttere og annet utstyr er tillatt benyttet med samme produktmessige design som i salg til publikum og må bare ha produktmerking for den faktiske produsenten.

- 207.3.1 **Arm- og leggbeskyttere**
På arm- og leggbeskyttere er produktmerket størrelse begrenset til 12 cm² på hver enhet. Sponsormarkeringer på arm- og leggbeskyttere skal følge reglene for klær der slik sponsormerking inkluderes i de 400 cm², se nedenfor.
- 207.3.2 **Hansker**
Ett produktmerke per hanske er tillatt (i bokstaver eller logo). Merket kan være 2-delt. Størrelsen for total merking per hanske er begrenset til 15 cm².
- 207.3.3 **Briller**
Brillestrikken skal ha samme produsentmessige design som i salg til publikum, og den kan ha to produktmerker for den faktiske produsent. Max. størrelse pr. merke er 15cm². Brillestrikken kan ikke være bredere enn 4 cm. Dersom en brille har doble strikker, kan bare en av disse være merket med produktmerke. Det er ikke tillatt å bære strikker (uten briller) med kommersiell merking for brilleprodusent. Måling av merkene gjøres uten at strikken er strukket.
- 207.3.4 **Klær**
På hvert antrekk (dress, bukse, jakke, skjorte etc.) kan det være produktmerker for produsenten og/eller reklamemerker for andre sponsorer. Samlet overflate av alle merkene på klærne til en person må ikke overstige 400 cm². Intet enkeltmerke må overstige 100 cm². Reklamemerker for samme sponsor må ikke plasseres like over eller ved siden av hverandre. (For NSF's representasjonsutøvere gjelder nærmere retningslinjer fastsatt av Skistyret).
- I tillegg til de 400 cm² nevnt ovenfor, er det tillatt med inntil 20 cm² på hals av poloskjorte/opprettbar krave som kan brukes til sponsormerking eller produktmerking eller begge deler.
- Militært avdelingsmerke kan vises (ikke på hodeplagg eller konkurransedress) med inntil 20 cm². Bruk av slikt merke inkluderes i de 400 cm².
- 207.3.5 **Hjelmer og hodeplagg**
Hjelmer og hodeplagg kan ha to produktmarkeringer for produsenten av luer/hjelmer - ett på hver side plassert over ørene. Max. størrelse 15 cm² pr. merke. Fronten på hjelm/hodeplagg kan bare benyttes til reklamemerke og emblem/flagg som beskrevet nedenfor. Hjelmers design må ikke vise eller etterligne logo eller produkt fra en produsent eller sponsor.
- I tillegg til ovenstående kan NSF, krets eller lag kan inngå avtaler med sponsorer, som ikke er leverandør av ski og skiutstyr, om bruk av max. 50 cm² reklamemerker som kan deles i 2 identiske logoer med samme størrelse. Slike merker må ha en avstand til NSF's logo eller flagget, krets/idrettslagsemlen på minst 1,5, cm.
- I slike tilfelle må fronten på hjelm/hodeplagg kun bære:
- I nasjonale renn: NSF logo norsk flagg eller krets/idrettslagsemlen. Logo/enblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.
 - I internasjonale renn (FIS renn - også i Norge): NSF logo eller norsk flagg, etter NSF's beslutning. Logo/enblemets størrelse skal være min. 3 cm i alle retninger. Reklamemerket må plasseres over eller ved siden av emblemet.
- På bevegelige eller integrerte hakerem/beskyttere på hjelm er reklame ikke tillatt.
- På pannebånd kan reklamemerket være midt foran, slik at logo/emblemet kommer på siden.
- Når utøver oppholder seg innenfor konkurranseområdet skal, i konkurranser inkludert blomsterseremonier og premieutdelinger, intervjuer etc., det nasjonale skiforbunds logo/flagg sitte på hjelmer og hodeplagg.

- 207.3.6 **Andre sponsorer**
Sponsorer med avtale med et nasjonalt skiforbund skal forholde seg til dette regelverket med hensyn til størrelser på merker.
- 207.3.7 **Hoppski**
På hver ski kan det være ett reklamemerke for sponsor. Merket på hver ski må være identisk. Samlet størrelse av merkets overflate pr. ski må ikke overstige 160 cm². Merket kan ikke deles opp i flere deler. For hoppere på NSF's sentrale treningsgrupper gjelder egne retningslinjer vedtatt av Skistyret.
- 207.3.8 **Freestyle hoppski**
Reglene for hoppski gjelder også for freestyle hoppski bortsett fra at størrelsen på sponsormerket der ikke må overstige 120 cm² per ski.
- 207.4 Måling**
Størrelsen av reklamen er overflaten innen en linje som følger den aktuelle omkrets av det integrerte reklamemerke. Hvis det aktuelle merket er innrammet av et felt med annen farge enn plagget, skal den totale størrelsen av merke + fargeområde bli målt.
- Dersom organisasjonsleddet har inngått en avtale på vegne av en utøver, som innebærer eksponering, er det utøveren sitt ansvar at det eller de aktuelle sponsor – og/eller produsentmerker har riktig størrelse. For de merker organisasjonsleddet har inngått avtale om, på egne vegne, har organisasjonsleddet ansvar for at merkene har riktig størrelse.
- NSF kan kreve at krets og/eller idrettslag skal innsende alle merker i deres originale størrelse, form og farge til kontroll. Lag og krets har plikt til å innsende dette materialet innen 1 uke fra brev fra NSF er mottatt. NSF kan forby bruk av ethvert merke dersom krets/ idrettslag ikke etterkommer NSF's krav, eventuelt nekte utøvere fra krets/idrettslag starttillatelse inntil kopier av alle merker på den nevnte måte er innsendt NSF til kontroll og godkjenning.
- De forannevnte reglene gjelder også når utøver deltar i pressekonferanser og PR aktiviteter.
- 207.5 Merking av utstyr for arrangører, jurymedlemmer, TD, dommere, ledere etc. Bestemmelsene i pkt 207 gjelder også arrangørstaben, jurymedlemmer, TD, dommere, lagledere, trenere, teknisk personell, støttepersonell og forpatrolje/prøvehoppere/prøvekjørere. Reglene omfatter klær/utstyr som bæres på indre arena og i konkurranseområdet/løypa i tidsrommet for arrangementsavviklingen. Denne er avsperrt og adgang forbeholdt utøvere/ledere/funksjonærer med eget adgangstegn (akkreditering).
- 207.6 Startnummer/start-/målseil m.m.**
Ved renn hvor NSF avtaler overføring med NRK/EBU, gjelder FIS Marketing Rules.
- 208 Televisjon, radio og øvrige medierettigheter**
- 208.1 NSF's rettigheter**
NSF innehar alle medierettigheter knyttet til alle terminfestede skikonkurranser som er underlagt dette fellesreglementet, jf NSF's lov § 16 og NIF's lov § 14-3. Alle avtaler om medierettigheter (radio-, TV-, film- og videooverføringer, internett o.l.) av skirenn som arrangeres i Norge skal inngås av NSF ved Skistyret.
- 208.1.1 Idrettslag, kretser og løpere plikter å avstå fra å oppta, overføre eller videreformidle lyd, tekst, bilde og liknende fra en skikonkurranse via tv, radio, mobiltelefon, internett, hjemmeside, blogg eller på annen måte uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra NSF.

- 208.2 Internasjonale renn (FIS-renn)**
Ved internasjonale renn som overføres til utlandet, gjelder bestemmelsene som er fastsatt av FIS/EBU Se FIS ICR pkt 208.
- 209 Filmrettigheter**
Se FIS reglementet (ICR) pkt 209.
- 210 Eiendomsretten til og organisering av skikonkurranser**
Dette kapitlet regulerer de nærmere vilkår for å arrangere terminfestede skikonkurranser i regi av NSF.
- 210.1 Organisasjonsledd**
NSF kan lisensiere retten til å arrangere skikonkurranser etter søknad fra organisasjonsledd tilsluttet NSF (skikretser, Skiforeningen og klubber) eller fra andre rettssubjekter. Alle skikonkurranser skal arrangeres i henhold til dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. NSF står fritt til å innvilge eller forkaste søknader. De nærmere regler om søknad og søknadsprosedyre følger av dette regelverkets pkt 202.5 og 202.6.
- 210.2 Arrangørallianser**
Flere organisasjonsledd kan gå sammen om å søke NSF om å arrangere en skikonkurranse (arrangørallianse). I en arrangørallianse er hvert organisasjonsledd solidarisk ansvarlige overfor NSF i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Partene i arrangøralliansen skal opprette en arrangørkomité i henhold til fellesreglementets pkt 211.1.
- 210.3 Arrangørselskap**
Et organisasjonsledd, eventuelt en arrangørallianse, kan organisere en skikonkurranse gjennom et aksjeselskap eller annen selskapsform (heretter selskap). Organisasjonsleddet/arrangørallianse og selskapet er i så fall solidarisk ansvarlige i forhold til de rettigheter og plikter som følger av dette fellesreglementet og NSF's standard arrangøravtale. Organisasjonsleddet/arrangøralliansen og selskapet skal sammen søke NSF om å arrangere skikonkurransen. NSF's standard arrangøravtale skal inngås mellom NSF og selskapet, og arrangøravtalen skal også medundertegnes av organisasjonsleddet/arrangøralliansen. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette rennreglementets pkt 211.1.
- 210.4 Andre rettssubjekter**
Andre rettssubjekter enn organisasjonsledd (f.eks. kommersielle selskaper, foreninger og kommuner) kan søke NSF om å arrangere en skikonkurranse som står på NSF's terminliste. NSF står i slike tilfeller fritt til å stille andre og strengere vilkår enn de som følger av dette fellesreglementet, og arrangøravtalen skal blant annet inneholde bestemmelser som medfører at arrangøren underkastes NSF's og NIF's vedtekter / lover, herunder dette fellesreglementet. NSF skal ha rett til å oppnevne en person i styret til arrangøren. Det skal opprettes en arrangørkomité i henhold til dette fellesreglementets pkt 211.1.
- 211 Arrangøren og organisasjonskomiteen**
Arrangøren av alle konkurranser som er terminfester i NSF terminliste (unntatt klubbrenn/idrettslagets egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomité. Ved større nasjonale og internasjonale renn (NM, World Cup renn m.v.) bør arrangøren nedsette en hovedkomité i tillegg til organisasjonskomiteen.

Hovedkomiteen har ansvaret for å samordne og trekke opp hovedretningslinjene for rennarrangementet. De viktigste funksjonærene i organisasjonskomiteen bør inngå i hovedkomiteen i tillegg til f.eks. idrettslagsformann og andre viktige lagstillitsmenn.

Særlig er det behov for en hovedkomité når flere lag går sammen om å arrangere et renn.

211.1 Spesielle gjennomføringsmåter

Arrangører kan legge opp til spesielle, kreative og rekrutteringsfremmende gjennomføringsmåter for sitt arrangement såfremt ikke dette er i strid med grenreglementets tekniske bestemmelser og begrensninger. Slike spesielle gjennomføringsmåter må være kunngjort for deltagerne på forhånd og være godkjent av Juryen.

211.1.1 Teknisk Delegert (TD) se pkt 200.5.13

TD er medlem av organisasjonskomiteen.

211.2.2 Om juryen, se pkt 223.2.2.

211.3 Organisasjonskomiteen

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, dvs. det organisasjonsledd/selskap som er tildelt arrangementet/rennet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den skal utføre de oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF har rett til å oppnevne en representant i organisasjonskomiteen. I tillegg inngår TD, RK og jurymedlemmer i organisasjonskomiteen.

Ved nasjonale mesterskap o.l. skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

211.3.1 Komiteen skal bestå av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig. For øvrig bør, avhengig av rennets størrelse, følgende inngå i komiteen:

- a) rennleder for hver gren,
- b) leder i finanskomiteen,
- c) leder i innkvarterings-/forpleiningskomiteen,
- d) leder i komiteen for trafikk og orden,
- e) leder i PR-komiteen og
- f) leder i seremonikomiteen.

211.3.2 For arrangørallianser skal organisasjonskomiteen bestå av minst én representant fra hvert organisasjonsledd som er deltaker i arrangøralliansen.

211.4 Organisasjonskomiteens ansvar og oppgaver

Organisasjonskomiteen skal være ansvarlig for koordineringen og tilretteleggelsen av rennarrangementet og alle ikke-renn-tekniske og renntekniske oppgaver i sin helhet.

Komiteen har spesielt ansvar for:

- a) innbydelser og annonsering,
- b) innkvartering/forpleining,
- c) trafikk- og ordenstjenesten samt brøyting av veier og parkeringsplasser
- d) startkontingent, salgsvirksomhet og andre inntektsgivende tiltak som billettinntekter, salg av reklame m.v.,
- e) trykking av program,
- f) premieutdeling,
- g) løpermiddag og tilstelninger,
- h) legetjenesten (se grenreglementenes punkter om lege og sanitetstjenester) og
- i) renntekniske oppgaver.

211.2.3 Rapportering

211.2.3.1 Organisasjonskomiteen er ansvarlig for at deltakerlister, resultater, regnskap og rennrapporter blir sendt de rette instanser i rett tid. Den skal oppbevare dommerlister, tidtakerlister etc. til alle protester er sluttbehandlet av juryen, og eventuelt en anke er sluttbehandlet av Ankeutvalget, og/eller en anke til Domsutvalget er sluttbehandlet (rettskraftig).

- 211.2.3.2 Arrangøren skal bruke et elektronisk påmeldingssystem som Skistyret har godkjent. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale deltakerregister i SportsAdmin.
- 211.2.3.2.1 For turrenn og fjelltelemarkrenn avtales særskilt hvordan deltakerdata skal utveksles med NSF.
- 211.2.4 **Hovedfunksjonærer**
Sammensetning, beskrivelse, oppgaver og ansvar fremgår av spesielle bestemmelser for den enkelte gren.
- 211.2.4.1 **Pressesjef**
Ved større renn oppnevnes en pressesjef som er ansvarlig for at presse, kringkasting og eventuelt fjernsyn får de nødvendige informasjonen før, under og etter rennet. Han må kjenne de lokale forhold og være godt informert om Rennets organisasjon. Han skal ivareta både pressens og det arrangerende lags interesser og skal i samarbeid med rennlederen finne fram til de beste arbeidsforhold for både journalister, fotografer og kringkastings- og fjernsynsfolk.
- 211.2.5 **Invitasjon til Kongehuset**
Ved mesterskap og større internasjonale renn kan arrangørene invitere medlemmer av Kongehuset. Slik invitasjon skal alltid sendes via NSF som skal ha slike invitasjoner innen 1. oktober.
- 211.2.6 **Dekning av reise- og oppholdsutgifter**
Arrangøren skal dekke legitimerede reise- og oppholdsutgifter for Rennets dommere, måledommere, TDer og evt. løypekontrollør, beregnet etter satser fastsatt av Skistyret. Dette gjelder også ved besøk av TD/løypekontrollør hos arrangøren før skisesongen starter.

212 Arrangørens forsikringer

- 212.1 **Ansvarsforsikring**
Rennarrangører er pliktige til å tegne ansvarsforsikring (obligatorisk). Slik forsikring har bl.a. til hensikt å dekke arrangørens økonomiske utlegg inntil forsikringssummen i et tilfelle hvor det reises rettslig erstatningssøksmål som en følge av ulykke hvor arrangøren påstås å ha vært uaktsom. Forsikringen omfatter alle renn uten unntak, i alle kategorier og dekker alle som er omfattet av Organisasjonskomiteen (inklusive trenere, lagledere, dommere, TD, jurymedlemmer), se pkt 211. Utover dette omfatter også forsikringen øvrige funksjonærer ved lagets skirelaterte aktiviteter året rundt, lagets skianlegg samt arrangørens ansvar overfor renndeltagere i visse tilfelle. Forsikringen tegnes for ett år av gangen.
- 212.1.1 Forsikringsplikten i dette punkt gjelder også arrangører av krets- og sonerenn. NSF anbefaler alle idrettslag å tegne tilsvarende forsikring. Skikretsen må derfor sørge for at informasjonen når alle rennarrangører blant kretsens lag, uansett rennkategori.
- 212.1.2 I renn hvor utøverne ikke er pliktige til å inneha NSF skilisens, må arrangøren tegne ansvarsforsikring som dekker utøvernes ansvar slik dette er definert i NSF skilisen.
- 212.1.3 **Kontroll av gyldig ansvarsforsikring**
NSF-TD plikter å kontrollere at rennarrangøren har gyldig ansvarsforsikring, og skal forvise seg om dette ved å kontrollere at forsikringen er betalt. Arrangøren skal overfor NSF-TD fremlegge polisedokumentet sammen med kvittering for at politen er betalt og således er gyldig. NSF-TD plikter å nekte rennet avholdt hvis arrangøren ikke kan dokumentere forsikringsforholdet som beskrevet foran.

- 212.2 Frivillig ulykkesforsikring for funksjonærer, dommere, jury, TD**
Forsikringen tegnes av arrangørens idrettslag og omfatter alle lagets renn i løpet av sesongen. Den gjelder funksjonærer, dommere, jurymedlemmer og TD som er involvert i arrangementet, innenfor det naturlige rennområdet. Forsikringen må gjelde fra og med forberedelsene før rennarrangementet påbegynnes og inntil alt etterarbeid er sluttført i sin helhet.

213 Rennprogram

Til større rennarrangementer skal det foreligge en publisert informasjon/rennprogram. Rennprogrammet bør ha følgende innhold:

- a) Navn på de viktigste funksjonærer og NSF Tekniske delegert (TD).
- b) Når og hvor konkurransen finner sted.
- c) Startlister og starttid, og navn (etternavn og fornavn) på hver løper, FIS Code ved internasjonale renn, idrettslag og klasse løperen deltar i.
- d) Nødvendige opplysninger om adkomstveier til startsted, garderober m.v. Ved større renn bør det være skisse(r) eller kart som viser parkeringsplass(er) og oversikt over de tekniske installasjonene.
- e) Tid og sted for premieutdeling.
- f) Sted for offisiell oppslagstavle for resultater og kunngjøringer.
- g) Tid og sted for lagledermøter.
- h) Tid for offisiell trening
- i) Tekniske data for bakker og løyper.
- j) Påmeldingsinformasjoner for stafett og lagkonkurranser.
- k) Andre opplysninger av interesse for løpere og ledere, f.eks. om premiering og spesielle pokaler og regler for disse.

214 Renninnbydelser, startkontingent, deltakeravgift og registreringsavgift

214.1 Renninnbydelse

Innbydelser til konkurranser oppført i NSF's terminliste er normalt ikke påkrevet. De nødvendige opplysninger fremgår av terminlisten og arrangørens egne nettsider der disse finnes. Se under Skirenn/Terminliste. Se pkt 214 for renn der innbydelse er påkrevet.

214.1.1 Der renninnbydelse sendes ut, skal denne også sendes rennets TD.

214.1.2 Innbydelser til Norgesmesterskap og Hovedlandsrenn for jenter og gutter skal godkjennes av NSF før offentliggjøring. Innbydelse sendes skikretsene.

214.1.3 Innbydelser til internasjonale renn

Innbydelser til internasjonale renn skal godkjennes av NSF ved den respektive gren komité før trykking. Krav til utforming og innhold beslutes av respektive grenkomité. Innbydelsene settes opp i henhold til FIS' regler og skal trykkes på minst ett offisielt FIS-språk. Innbydelsene sendes FIS, NSF samt de nasjonale skiforbund som er aktuelle for vedkommende gren.

214.1.4 I renn hvor innbydelse er påkrevet, skal benyttes den korrekte betegnelsen for rennet ifølge terminlisten for sesongen. Dessuten skal innbydelsen gi opplysninger om:

- a) Hvilke øvelser og klasser rennet omfatter.
- b) Når og hvor rennet skal holdes.
- c) Siste frist for påmelding og adresse for påmeldingen. For renn som kommer inn under pkt 214.1 forutsettes normalt en frist der påmelding er arrangøren i hende senest 5 dager før første konkurransedag.
- d) Startkontingent
- e) Tid og sted for utdeling av startnummer, start og premieutdeling.
- f) Tid og sted for lagledermøter, trekning m.m.
- g) Tid og sted for offisiell trening.

- h) Reiserute, innkvartering og forpleiing m.m.
- i) Innbydelsen skal alltid inneholde et punkt om NSF skilisens, se pkt 203.3
- j) Deltaker som ikke har NSF skilisens gjeldende for hele skisesongen kan melde seg på og delta mot å løse engangslisens som betales til arrangøren.

214.1.5 Innbydelsen bør ellers gi nødvendige opplysninger om tekniske data for bakker og løyper.

214.1.6 **Begrensning av deltakerantallet**
Det er tillatt å begrense deltakerantallet. Regler for begrensning og eventuelt seeding/gruppeinndeling fremgår av de spesielle bestemmelser for den enkelte gren. Deltakerbegrensningen skal fremgå av innbydelsen.

214.1.7 **Utsettelse eller avlysning av renn**
Utsettelse/avlysning av rennet eller endring av renndato skal snarest mulig meldes til NSF, TD, skikretser og alle lag som har meldt på løpere, og ellers kunngjøres best mulig. Se pkt 214.2.

214.2 Startkontingent

214.2.1 **Startkontingent i nasjonale renn - Satser og prosedyrer**
Skistyret fastsetter maksimale satser for startkontingent for den enkelte gren, klasse og øvelse. De fastsatte startkontingentsatsene bekjentgjøres på www.skiforbundet.no

De fastsatte startkontingentsatsene gjelder også lag, sone- og kretsrenn og deles inn som følger:

- a) Jente/gutterrenn, alle disipliner unntatt alpint.
- b) Junior alle disipliner unntatt alpint.
- c) Senior alle grener unntatt alpint og langrenn 31 km og lengre.
- d) Senior langrenn 31 km og lengre.
- e) Alpine internasjonale renn.
- f) Alpine nasjonale renn:
- g) Jente/gutterrenn, junior- og seniorrenn.

For turrenn 31 km og lengre og fjelltelemark renn: Startkontingenten fastsettes av arrangøren selv og skal inkludere deltakeravgift.

214.2.1.1 **Innbetaling av startkontingent**
Dersom ikke annet er spesielt presisert, skal startkontingenten følge påmeldingen (innbetales samtidig med at påmelding skjer).

I nasjonale mesterskap (NM senior/junior) og Hovedlandsrennene har arrangøren anledning til å ta et tillegg til de gjeldende startkontingentsatser.

- a) Startkontingenten for stafetter og andre lagkonkurranser er den individuelle kontingent x antall løpere på laget.
- b) Løpere som unntaksvis gis anledning til å starte i klasse med høyere startkontingent, betaler denne klasses høyere kontingent.
- c) Kombinert hopp/langrenn anses som 1 øvelse hva angår startkontingent.
- d) Dersom en kombinertdeltaker også ønsker å starte i spesielt hopp og/eller langrenn under samme arrangement, betales startkontingent for denne/disse øvelser i tillegg.
- e) Ved jaktstart i langrenn kan det kreves vanlig startkontingent for både 1. og 2. del dersom hver del premieres for seg.
- f) Kombinasjonsrenn i telemark og freestyle regnes som to (tre) renn hva angår startkontingent dersom det også premieres separat i hvert av rennene.
- g) Evt. ekstrautgifter til transport av utstyr eller deltakere, forpleiing, overnatting el. lign. skal oppgis og innkreves separat og ikke slås sammen med startkontingenten og øke denne.

- 214.2.2 **Startkontingent i internasjonale renn**
 For internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge kan Skistyret fastsette et startgebyr som overstiger de maksimale satser for startkontingent. Nærmere informasjon er tilgjengelig på www.skiforbundet.no
- 214.2.2.1 Det er ingen startkontingent for deltakelse i internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge, jfr. dog pkt 214.2.3.
- 214.2.3 **Startkontingenter i turrenn, fjelltelemarkrenn og randonee**
 I turrenn og fjelltelemark renn fastsetter arrangørene selv sine startkontingentsatser. Kreativitet hos arrangørene og rennernes egenart og opplegg krever tilpasning av startkontingenten til det tilbud som gis løperne.
- 214.2.3.1 Startkontingent skal betales også for deltakelse i internasjonale turrenn på FIS' terminliste utenfor Norge.
- 214.2.3.2 Startkontingenten kan ikke omfatte eventuell transport av utstyr, overnatting, etc.
- 214.2.3.3 Diplom/merker er inkludert i startkontingenten. Medaljer, plaketter, statuetter etc. utdeles/selges etter rennets statutter som skal godkjennes av NSF.
- 214.2.4 **Startkontingent ved avlysning av renn**
 Ved avlysning av renn før renndagen kan arrangøren beholde inntil 50 % av startkontingenten til dekning av utgifter forutsatt at dette er bekjentgjort i innbydelsen til rennet eller bekjentgjort på annen måte.
- Deltakeravgiften tilbakebetales løperen i sin helhet. Innbetalt treningsavgift (alpint) betales tilbake i sin helhet ved avlysning.
- 214.2.4.1 Dersom rennet må avlyses for deretter å bli gjennomført en senere dato, eller å bli flyttet til et annet sted på ny dato, har de som var påmeldt til den opprinnelige dato, men ikke stiller til start på ny dato ikke krav på tilbakebetaling av noen del av startkontingenten.
- 214.2.4.2 Ved avlysning på renndagen, (forstås også med kvelden og natten før), på grunn av plutselig oppståtte vær-/klimatiske forhold eller annen "force majeure", beholder arrangør 100 % av startkontingenten.
 a) Deltakeravgiften betales til aktuell skikrets.
 b) Treningsavgiften i alpine renn beholdes av arrangøren.
- 214.2.5 **Startkontingent ved for sen påmelding**
 Ved for sen påmelding kan arrangøren kreve dobbelt startkontingent.
- 214.3 **Deltakeravgift**
- 214.3.1 **Satser**
 Skitinget fastsetter deltakeravgiften som er en avgift til skikretsen og kreves inn av rennarrangøren.
- 214.3.1.1 Deltakeravgift til skikretsen skal være inkludert i det startkontingentbeløp som oppgis deltakerne. Arrangøren betaler all innbetalt deltakeravgift videre til skikretsen, uansett om de påmeldte løpere stiller til start eller ikke.
- 214.3.1.2 I de tilfeller der arrangør ikke krever startkontingent av klubbens egne løpere skal det ikke betales deltakeravgift til skikretsen. Gjelder også løpere i WC, COC etc. som ikke betaler startkontingent.
- Deltakeravgiften for den enkelte renntype fremgår av informasjon på www.skiforbundet.no

214.3.2 Deling av deltakeravgiften
Når lag terminfester renn utenfor egen skikrets, fordeles deltakeravgiften likt på lagets skikrets og den skikretsen der rennet arrangeres. Dette gjelder også for renn som arrangeres i riksanlegg. Der et renn er terminfestet til å gå gjennom flere skikretser, f.eks. med start i en skikrets og innkomst i en annen, fordeles deltakeravgiften etter avtale mellom de berørte skikretser. En skikrets har kun krav på del av deltakeravgiften dersom kretsen eller lag innen kretsen er behjelpelige ved avviklingen av arrangementet. Deling av deltakeravgiften skjer altså kun dersom rennet er helt eller delvis terminfestet utenfor egen krets, og ikke der renn pga f.eks. snømangel må flyttes til annen skikrets for å gjennomføres.

214.4 Avgift ved registrering av internasjonale renn i Norge
For søknad om internasjonale renn betales i tillegg en registreringsavgift (calendar fee), fastsatt av FIS, se pkt 201.1.1. Denne tilbakebetales ikke under noen omstendighet.

215 Påmeldinger

215.1 Påmeldingsfrist
Alle påmeldinger skal være arrangøren i hende innen utløpet av påmeldingsfristen.

215.2 Påmeldingsprosedyre nasjonale renn
Påmelding kan sendes via NSF's online påmeldingssystem, e-post eller annen måte som arrangøren bestemmer. Dette skal fremgå i innbydelsen.

Som online påmeldingssystem skal SportsAdmin eller et annet system som Skistyret har godkjent benyttes. Påmeldingssystemet skal gi nødvendige data om deltakelse til NSF's sentrale medlemsregister i SportsAdmin.

NSF kan stille krav til hvilken påmeldingsmåte og system som skal benyttes gjennom NSF standard arrangøravtale.

Påmelding kan gjøres individuelt gjennom Min Idrett/SportsAdmin eller av påmeldingsansvarlig i klubb. Løpere som meldes på må være startberettiget etter pkt 203.

215.3 Ansvar for riktig påmelding
Idrettslagene (klubbene) er ansvarlige for å kontrollere at påmeldingene er korrekte og er ansvarlige for at påmeldte løpere har gyldig (betalt) NSF skilisens som gjelder for hele skisesongen, eller engangslisens, før start, se pkt. 203.

215.3.1 I turrenn og fjelltelemark hvor det ikke er krav til medlemskap i idrettslag (klubb), er løperne selv ansvarlig for påmeldingen. Deltakere uten idrettslagsmedlemskap er således selv ansvarlig for påmeldingen og starter/deltar på eget ansvar.

215.3.2 Skikretsene er ansvarlig for påmelding til mesterskap og andre konkurranser hvor det er kretsvis deltakerkvoter, og er således ansvarlige for at påmeldte løpere er startberettiget, jfr pkt 203.

215.3.3 En løper kan ikke meldes på flere renn som går samtidig i samme gren.

215.4 Opplysninger ved påmelding
Påmeldingen skal minimum inneholde følgende opplysninger:
a) Øvelser og klasser løperen skal delta i.
b) Løpernes navn, og idrettslagets navn. Til mesterskap skal også skikretsen oppgis.
c) Om løperen har betalt sesonglisens eller skal løse engangslisens
d) For påmelding til FIS renn skal FIS kode føres på.

215.5 Påmelding til internasjonale renn
Kun NSF er delegert av FIS og har myndighet til å melde på løpere til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

For internasjonale renn i Norge gjelder pkt 215.5.3

For internasjonale turrenn i og utenfor Norge gjelder pkt 215.5.4

215.5.1 Påmelding fra NSF (nasjonsvis) bekrefter at løperen innehar FIS lisens.

215.5.2 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste, hvor det er nasjonskvoter, skal bare skje fra NSF uavhengig av om rennet går i Norge eller i utlandet.

215.5.3 Påmelding til internasjonale renn på FIS' terminliste i Norge, hvor det ikke er nasjonskvoter, kan skje som for nasjonale renn.

215.5.4 Påmelding til internasjonale turrenn og fjelltelemarkrenn på FIS' terminliste i og utenfor Norge skjer direkte fra løper til arrangør.

215.5.5 NSF kan innvilge særlige unntak til norske studenter i utlandet for å melde seg på direkte til internasjonale renn på FIS' terminliste utenfor Norge.

215.5.6 Påmelding iht. pkt 215.5.3, 215.5.4 og 215.5.5 forutsetter at løperen har oppfylt samtlige vilkår i pkt 203.1-203.4.

216 Lagledermøter

216.1 Innkalling til lagledermøte

Ved Norgesmesterskapene og Hovedlandsrennene samt når det ellers anses nødvendig, avholdes det lagledermøter. Arrangøren avgjør i samråd med TD om det skal innkalles til lagledermøte.

216.1.1 Tidspunktet for det første lagledermøte og for trekningen skal fremgå av innbydelsen.

216.2 Møteledelse og saker

Lagledermøtet ledes normalt av rennlederen i samråd med TD. På lagledermøtet skal rennledelsen orientere om rennets organisering og avvikling. Ethvert spørsmål om selve rennet kan tas opp på møtet. Lagledermøtet velger medlemmer av juryen i henhold til bestemmelsene i grenreglementet hvor blant annet juryens sammensetning fremgår. Lagledermøtet har for øvrig ingen bestemmende funksjon, utover det som fremgår av grenreglementene og som besluttes av juryen under lagledermøtet.

216.3 Protokoll

Det skal føres protokoll fra alle lagledermøter. Protokollen skal slås opp på den offisielle oppslagstavlen og distribueres til alle lagledere.

216.4 Stemmerett

Påmeldt skikrets (kretskvoter) eller idrettslag har 1 stemme ved fremmøtt lagleder eller stedfortreder.

216.5 Internasjonale renn

Ved internasjonale renn i Norge innkalles til lagledermøter i henhold til det internasjonale rennreglement. (ICR). Tidspunktet for det første lagledermøte, samt trekningen i internasjonale renn skal fremgå av innbydelsen.

216.5.1 På lagledermøtene for internasjonale renn har hver påmeldt nasjon 1 stemme.

- 217 Trekning, startrekkefølge**
Se bestemmelser for hver gren i det enkelte grenreglement. Ved internasjonale renn må ICR (FIS Rennreglement) pkt 217 ivaretas.
- 218 Offentliggjøring av resultater (offisiell og uoffisiell resultatliste)**
- 218.1 Uoffisielle tider/resultater skal slås opp på oppslags tavle og/eller kunngjøres over høyttaler. Den uoffisielle resultatlisten offentliggjøres snarest mulig etter at siste løper er kommet i mål, og har fått registrert tid i renn med tidtaking. Resultatlisten blir offisiell etter at protestfristen er utløpt og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Se for øvrig grenreglementene. Arrangøren plikter overfor deltakerne og lagledere å bekjentgjøre stedet hvor de uoffisielle og offisielle resultatlistene blir slått opp.
- 218.2 Alle protokoller, dommerlister og kontrollkort m.v. skal være tilgjengelige for ledere og deltakere i henhold til reglene i grenreglementene. Den offisielle resultatlisten skal umiddelbart etter at rennets Jury/TD har erklært rennet for offisielt sendes elektronisk til NSF, og ved internasjonale renn til FIS i tillegg til NSF.
- Dersom arrangøren ikke har mulighet for å formidle elektroniske resultater, skal de offisielle resultatlistene sendes til NSF og deltagende kretser og klubber senest dagen etter rennet.
- 219 Premieutdeling, premier, premiering, blomsterseremoni**
Premieutdelingen skal foregå snarest mulig etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er sluttbehandlet av juryen. Bestemmelser angående premiering, diplomer, medaljer o.l. ivaretas administrativt og avgjøres av Skistyret.
- 219.1 **Premier**
Premiene kan være minnegjenstander, bruksgjenstander, plaketter, pokaler, medaljer, diplomer. Medaljer og diplomer kan deles ut ved siden av andre premier. Alle som blir premiert i NM og Hovedlandsrenn mottar samtidig NSF's diplom.
- 219.2 **Forbud mot konkurranseutstyr**
Under den offisielle premieutdelingen (seremonien) er det ikke tillatt å ta med konkurranseutstyr på podiet.
- 219.3 **Uteblivelse fra premieutdeling**
Deltagere som ikke er til stede ved premieutdeling uten gyldig grunn, mister retten til å motta premie, og arrangøren er ikke pliktig til å ettersende uavhentet premie.
- 219.4 **Blomsterseremonier**
Arrangøren kan gjennomføre uoffisielle blomsterseremonier selv om den offisielle resultatlisten ikke foreligger.
- 219.5 **Utenlandske borgere**
Utenlandske borgere som deltar i gjesteklasse i NM og hovedlandsrenn deltar ikke i blomsterseremonien. De kan ikke tildeles medaljer eller diplomer og premieres i egen klasse.
- 219.6 **Pengepremier**
Pengepremier er ikke tillatt i nasjonale renn.
- 219.7 **Delt plassering**
Hvis to eller flere løpere i samme klasse fullfører på samme tid eller får samme poengsum, skal de ha samme plassering og like premier eller diplomer. Fordeling av

titler, premier eller diplomer-kan ikke avgjøres ved loddtrekning eller overføres til et nytt renn.

219.8 Premiering og klasser

Hver årsklasse premieres for seg etter følgende skala beregnet etter antall startende:

Antall premier:

- a) 12 år og yngre 100 % av antall startende.
- b) 13-14 år 100 % av antall startende.
- c) 15-16 år minst 50 % av antall startende.
- d) 17 år og eldre minst 1/3 av antall startende.
- e) I NM og Hovedlandsrennet premieres 1/3 av de startende.
- f) I Landsfinalen i alpint for kl 13-14 år premieres 50 % av de startende.
- g) I de yngste klasser med 100 % premiering anbefales like premier.
- h) I klassene 11 år og yngre gis like premier til alle, da det ikke er tillatt med rangerte resultatlistor.

Se også bestemmelser for hver gren.

219.8.1 Premiering for klasser med funksjonshemmede i NM langrenn

- a) I NM junior og senior for funksjonshemmede må det starte minimum 7 deltakere for å få godkjent klassen/øvelsen som NM. Det skal være 1/3 premiering og de 3 første får medaljer og diplomer. Dersom det starter færre enn 7 deltakere godkjennes ikke øvelsen/klassen som NM, men det deles ut premier til 1/3 av de startende.
- b) Det gis anledning for juniorløpere (17 - 20 år) å delta i junior klasse i NM senior

219.9 HM Kongens pokal

NSF tildeles årlig gjennom NIF et gitt antall Kongepokaler, f.o.m. 2010 7 stk. Disse settes opp i:

- a) Holmenkollrennenes kombinerte renn hvert år, etter ønske av H.M. Kongen
- b) Norgesmesterskap senior, individuelle øvelser, 6 stk.
Pokalene settes opp med 2 i hvert kjønn per år. Det må være minst 15 deltagere i den aktuelle NM øvelse i henhold til NIFs bestemmelser. Skistyret bestemmer i hvilke NM pokalene settes opp.
- c) Innenfor denne avgjørelse bestemmer angjeldende sentrale grenkomite i hvilken øvelse pokalen settes opp (eks.: Langrenn menn: 50 km, Spesielt hopp: stor bakke o. l.). Grenkomiteen kan bestemme at pokalen går til beste enkeltprestasjon. Når alle øvelser for angjeldende gren/ kjønn er gjennomført, avgjør da en jury bestående av landslagstrener, grenkomiteleder og skipresident eller deres stedfortreder hva som er beste enkeltprestasjon.
- d) I Norgesmesterskapene så vel som i Holmenkollens kombinerte renn er det kun vinneren av en øvelse som kan tildeles Kongepokal.

219.10 NSF's pokaler

Disse settes opp i NM senior i de grenene som ikke blir tildelt Kongepokal. NSF's pokaler deles ut etter de samme kriteriene/reglene som Kongepokalene.

219.11 Generalstabens pokal»

Denne er satt opp av Forsvarets Overkommando. Den deles ut til den skikrets som har beste 3 manns lag på 30 km langrenn menn i NM senior nordiske grener. Den skikrets som vinner pokalen 5 ganger får den til "odel og eie".

220 Lagledere, servicepersonell, fabrikanter, skipoolmedlemmer

220.1 NSF's skipool

Representanter fra medlemmene av NSF's skipool skal ha gratis adgang, og skal gis adgang (akkreditering) til et avgrenset område innen arenaen for å yte service til løperne.

Ikke-medlemmer kan gis adgang (akkrediteres) dersom plassen tillater det og de kan avkreves et adgangsgebyr.

- 220.1.1 Arrangøren tillates å ta passende leie for eventuell bod og strøm. Bodene bør være oppvarmet og låsbare og ha godt arbeidslys. Leverandører med egen servicevogn kan belastes for forbruk av strøm. Se også ICR pkt 220.
- 220.2 Lagledere mfl.**
Lagledere, trenere og servicefolk har fri adgang (akkreditering) til de deler av arenaen som fastsettes av arrangøren, for å ivareta sine oppgaver. Lagledere og trenere kan oppnevnes som jurymedlemmer, se forøvrig grenreglementene.
Lagledere, trenere og servicefolk skal for øvrig gis best mulige arbeidsforhold.
- 220.3 Veddemål mv.**
Veddemål/pengespill om konkurranseresultat: se NIFs lov § 11-4 c)
- 221 Doping**
Doping er forbudt for alle løpere som deltar i skikonkurranser (se NIFs lov kap. 12, herunder de prosedyrer som er utarbeidet av Antidoping Norge).
- 221.3 Arrangørens plikter ved dopingkontroll**
Se ADNs informasjon om dette! (Se www.antidoping.no)
- 221.3.1 Enhver arrangør av skirenn som omfatter klasser for senior og/eller junior plikter å ha til disposisjon lokaler til bruk ved evt. dopingkontroll og blodprøver. Følgende krav stilles iht. ADN's bestemmelser og prosedyrer for dopingkontroll:
- a) Det/de rom som anvendes til dopingkontroll må være hensiktsmessige, med bl.a. toalett og må merkes slik at det er enkelt å lokalisere. Kontrollen gjennomføres i lokaliteter som er avskjermet og sikret.
 - b) I dopingkontrollrommet skal tilstedeværende personer begrenses til utøver(e), ledsager(e), doping-kontrollgruppen og den/de person(er) kontrollansvarlig utpeker.
- 222 Konkurransestyret**
Løperen er ansvarlig for at konkurranseutstyret er utformet i samsvar med FIS reglene, og som NSF for øvrig har bestemt. Dette gjelder også for nasjonale renn.

Se utfyllende bestemmelser i under Rules and Publications, FIS General Rules, Specification for competition equipment. Se også www.skiforbundet.no
- 223 Brudd på reglementet – sanksjoner**
- 223.1 Generelt**
Brudd på dette Fellesreglementet og andre NSF reglementer (NSFs Fellesreglement, grenreglementene og andre særbestemmelser) kan sanksjoneres i henhold til NIFs lov kapittel 11. NSF kan således fatte administrative sanksjoner innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov § 11-2 og § 11-1, jfr. NSF lov § 38 (2)
Sanksjoner utover de rammer som følger av NIFs lov § 11-2 skal regnes som straff og skal anmeldes til NIFs domsorgan i henhold til de prosedyrer som fremgår av NIFs lov § 11-3 jfr. § 11-4.
- 223.1.2 **Administrative forføyninger**
NSF ved Skistyret kan fatte administrative forføyninger i henhold til NIFs lov § 11-2. Skistyret kan delegerer myndigheten til NSF v/generalsekretæren..

Før et eventuelt vedtak om administrativ forføyning kan fattes, skal den det vurderes å fatte et vedtak mot gis en frist på minst sju (7) dager til å uttale seg om saken.

Merknadene skal inngis skriftlig til NSF. Ved oversittelse av fristen kan NSF avgjøre saken basert på de foreliggende opplysninger.

Saken skal behandles skriftlig og skal avgjøres uten ugrunnet opphold. NSF's inhabilitetsbestemmelse skal legges til grunn for behandling av saken. Vedtaket kan ikke påklages.

Vedtaket skal begrunnes og sendes til den vedtaket gjelder.

223.2 Særlig om sanksjoner under skikonkurranser

223.2.1 Virkeområde

Disse sanksjonene gjelder kun innenfor arrangementsområdet i forbindelse med en skikonkurranse (f.eks. rennarena, løyper, hotell/restaurant, lokaler for administrasjon og lagledermøter, smøreboder, parkeringsplass etc.), og gjelder fra tidspunktet for ankomst til arrangørstedet (akkreditering) og til tidspunktet vedkommende forlater det stedlige område.

223.2.2 Juryen

Ved alle renn, unntatt klubbrenn, skal det oppnevnes en jury. Juryens oppgaver og plikter er beskrevet i det enkelte grenreglement. Juryen er ansvarlig for den tekniske gjennomføring og organisering av konkurransen/rennet i samsvar med det respektive grenreglement med eventuelle spesielle/utfyllende bestemmelser, samt i samsvar med dette reglement (NSF Fellesreglementet). Juryens ansvar starter ved oppnevningen og slutter når eventuelle protester er sluttbehandlet.

223.2.2.1 Juryens medlemmer er alle inkludert (medlemmer) i organisasjonskomiteen, se pkt 211.3.

223.2.3 Retningslinjer for juryen

Juryen har rett, i visse tilfelle plikt, til å iverksette sanksjoner i henhold til rennreglementet. Juryen skal være ansvarlig for å fatte beslutninger i alle brudd på bestemmelsene i pkt 223.2.4.

223.2.3.1 Vedrørende håndheving av reklame på løperens utstyr etter pkt 222 på/innenfor konkurransearenaen, kan Juryen oppnevne nødvendige funksjonærer til å utøve slik kontroll. En løper som bryter bestemmelsene om reklame skal sanksjoneres. Sanksjoner ved brudd på pkt 207 (reklamebestemmelsene) gjelder ikke kl 12 år og yngre, kl 11 år og yngre i alpint.

223.2.4 Alminnelige betingelser

Følgende handlinger (unnlater, forsøk og medvirkning omfattes også) kan føre til sanksjoner:

- a) brudd på eller ikke å etterkomme pålegg gitt i dette fellesreglement eller grenreglementene med tilhørende bestemmelser,
- b) ikke å etterkomme Jurybeslutninger (i spesielle tilfelle også et enkelt jurymedlems pålegg under selve konkurransen) og/eller
- c) usportslig opptreden.

223.3 Sanksjon

For alle personer kan disse sanksjoner (straffemidler) anvendes:

- a) irettesettelse (muntlig eller skriftlig)
- b) fratatt akkreditering eller bortvisning
- c) nektet akkreditering eller adgang
- d) pengebot
- e) de sanksjoner som fremgår av NIFs lov kapittel 11

223.3.1 Alle idrettslag tilsluttet NSF er ansvarlig for betaling av en ilagt pengebot, inkl. omkostninger, som er ilagt løpere eller personer som er akkreditert eller har befatning med rennarrangementet.

- 223.3.2 Personer som ikke omfattes av pkt 211 og som er blitt ilagt en pengebot, kan dersom boten ikke blir betalt bli ilagt en alternativ straff f.eks. utelukkelse fra ethvert rennarrangement i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs kapittel 11. (3 måneder)
- 223.3.3 Frist for betaling av en ilagt pengebot er 8 dager etter kunngjøring av sanksjonen.
- 223.3.4 **Tillegg kun for løpere**
I tillegg til de sanksjoner som fremgår av pkt 223.3.1 kan følgende sanksjoner anvendes overfor løpere:
a) diskvalifikasjon,
b) dårligere startposisjon (ingen begrensning),
c) inndragning av premier og goder til fordel for arrangøren og/eller
d) utelukkelse fra renn/konkurranser i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11 -1 (3 måneder).
- 223.3.5 Juryen skal beslutte at en løper ikke skal diskvalifiseres dersom forgåelsen ikke fører til en resultatmessig fordel for løperen.
- 223.3.6 Felles sanksjon for flere forgåelser er tillatt.
- 223.3.7 Sanksjonen (straffeutmålingen) må skjele til både formildende og skjerpende omstendigheter. Ved ileggelse av pengebot må vedkommendes personlige og økonomiske situasjon tas i betraktning.
- 223.4 Bekjentgjøring**
- 223.4.1 **Bekjentgjøring muntlig**
Følgende sanksjoner kan kjentgjøres muntlig:
a) irettesettelser,
b) fratatt akkreditering/bortvisning fra angjeldende rennarena, såfremt ikke personen er påmeldt/registrert fra NSF eller Skikrets og
c) nektet akkreditering eller adgang, og bortvisning.
- 223.4.2 **Bekjentgjøring skriftlig**
Følgende sanksjoner skal kjentgjøres skriftlig:
a) pengebøter,
b) diskvalifikasjoner,
c) dårligere startposisjon,
d) utelukkelse fra renn i en periode som er innenfor de rammer som fremgår av NIFs lov kapittel 11-2 (3 måneder) og
e) fratatt akkreditering fra personer påmeldt fra NSF eller Skikrets.
- 223.4.2.1 Skriftlige sanksjoner skal leveres den respektive person (utøver, lagleder, pressefolk m.fl.) med kopi til NSF, Skikrets og vedkommendes idrettslag. Muntlige sanksjoner skal noteres av Juryen og rapporteres skriftlig til NSF, Skikrets og idrettslag. Sanksjonen skal vedlegges TD rapporten som juryprotokoll.
- 223.4.3 Alle sanksjoner skal være protokollert i TD rapporten med henvisning til reglementet.
- 224 Prosedyrer, retningslinjer**
- 224.1 Jurybeslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjør Juryformannens dobbeltstemme.
- 224.2 Innenfor stedlig virkeområde, spesielt under trening og renn, har det enkelte Jury medlem rett til å ilegge muntlig irettesettelse og pålegg samt å inndra akkreditering/vise bort/hekte adgang for angjeldende rennarrangement. **Slik sanksjon skal uten opphold meldes til TD og juryen.**

- 224.3 Kollektive forgåelser**
Dersom flere personer utfører samme forgåelse til samme tid og under identiske forhold, kan Juryen beslutte at sanksjonen skal gjelde samtlige av disse personer. I slike tilfelle må samtlige personers navn og tilknytning være anført i protokollen. Sanksjonens art (straffeutmålingen) kan behandles individuelt. Bekjentgjøringen skal foretas enkeltvis overfor hver person, men overfor NSF m.fl. meddeles som beskrevet i pkt 223.4.
- 224.4 Frister og delaktighet i prosessen**
En person kan ikke sanksjoneres dersom ikke sanksjonen er iverksatt og bekjentgjort overfor vedkommende person innen 72 timer etter forgåelsen.
- 224.5** Enhver person som er delaktig i forgåelsen er forpliktet til å medvirke i bevisførselen.
- 224.6** Juryen har rett til å konfiskere gjenstander som er blitt anvendt i tilknytning til brudd på reklame- og utstyrsbestemmelsene.
- 224.7** Enhver person (unntatt ved irettesettelser og ved inndraging av akkreditering eller ved bortvisning) har rett til, og skal bli gitt muligheten til å fremholde sin mening (hvis mulig skriftlig), for å rettferdiggjøre sin handling før beslutning om sanksjon blir fattet. Slik fremførelse skal ikke forårsake unødige forsinkelser for Juryens behandling av saken.
- 224.8 Formkrav**
Alle jurybeslutninger skal protokollføres (juryprotokoll på bestemt formular) og inneholde:
a) beskrivelse av tilfellet/handlingen,
b) regelen/beslutningen som er brutt og
c) sanksjonen som er besluttet.
- 224.9 Bekjentgjøring**
Alle sanksjoner som er bekjentgjort muntlig (irettesettelse, fratatt akkreditering/ bortvist/ nektet adgang) skal kort protokollføres i TD-rapporten. Det er TDs ansvar å bekjentgjøre sanksjoner.
- 224.9.1 TD har ansvaret for at den sanksjonerte blir tilstrekkelig informert om adgangen til å anke og prosedyrene vedrørende anke (rettsmidler), se pkt 224.10.
- 224.10 Rettsmiddel (anke)**
- 224.10.1 En ilagt sanksjon kan ankes til Ankeutvalget, jf. pkt 225.
- 224.10.2 Dersom en anke ikke er fremmet innen fastsatt tidsfrist, 24 timer etter at sanksjonen ble gjort kjent for den sanksjonerte, er sanksjonen endelig (rettskraftig) og kan ikke ankes til høyere instans.
- 224.10.3 Anke skal adresseres til NSF v/Skistyret som uten opphold videresender anken til ankeutvalgets leder.
- 224.10.4 Følgende Jurybeslutninger er ikke gjenstand for anke:
a) muntlige irettesettelser og
b) pengebøter mindre enn NOK 1000,-
- 224.10.5 Ankebehandlingen skal være slutført innen 72 timer etter at ankeutvalgets leder mottok anken.
- 224.10.6 **Omkostninger**
Den sanksjonerte hefter for alle omkostninger i tilknytning til sanksjonen. NSF kan forskuttere personlige utlegg for TD i tilknytning til sanksjonen.

224.11 Betaling, innkreving

224.11.1 NSF er forpliktet til å inndrive pengebøter. Omkostninger inklusive inkasso omkostninger kommer i tillegg til pengeboten.

224.11.2 Idrettslag hefter for pengebøter som ikke blir betalt av den sanksjonerte.

224.12 Gyldighet

Disse regler får ikke anvendelse i dopingsaker.

224.13 Inndragning av NSF skilisens og FIS lisens

NSF Skilisens og FIS lisens skal øyeblikkelig inndras av Skistyret hvis en løper bryter bestemmelsene i pkt 207, og løperens navn skal straks meddeles FIS. Dersom overtredelsen vurderes å ha mindre betydning, skal løperen ilegges en mildere form for sanksjon såfremt forgåelsen er et første gangs tilfelle.

225 Ankeutvalg

225.1 Sammensetning

Skistyret skal oppnevne et ankeutvalg felles for alle grener, bestående av leder, et frittstående medlem (uten tilknytning til gren) oppnevnt av ankeutvalgets leder, og et medlem fra hver gren (foreslått av grenkomiteen eller NSF administrasjon i forståelse med resp. grenkomite). De oppnevnte grenmedlemmer, likeledes det frittstående medlemmet, forutsettes å ha inngående kjennskap til rennreglementet og juryarbeide.

Ankeutvalgets medlemmer i den enkelte sak kan ikke tilhøre samme skikrets som den sanksjonerte. I slike tilfeller oppnevnes varamedlem av NSF adm. Medlemmer av grenkomiteene og Skikretsstyrene er ikke valgbare.

Ved behandling av en anke består utvalget av 3 personer; leder, det faste frittstående medlem og det faste grenoppnevnte medlem. Ved forfall oppnevnes 3. person av leder.

225.2 Anken

Anke kan fremmes over:

225.2.1 Jurybeslutninger

En avgjørelse som juryen har truffet som følge av protest, kan innen 24 timer etter offentliggjøring av beslutningen innankes til Ankeutvalget

og

225.2.2 den offisielle resultatliste

Den ankende part må bevise åpenbar(-e) feil ved utregningen.

Frist for anke mot den offisielle resultatlisten er 8 dager etter offentliggjøring av listen.

Juryen skal straks og uten opphold vurdere og eventuelt få bekreftet de opplysninger som fremgår av anken. Juryen kan deretter omgjøre sin tidligere beslutning, hvis de nye opplysningene gir grunn til det. Dersom juryens tidligere avgjørelse fastholdes, skal anken straks sendes videre til Ankeutvalget.

225.2.3 Anken sendes NSF v/Skistyret, som uten opphold sender anken til Ankeutvalgets leder med kopi til det faste frittstående medlem. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge.

225.2.4 Ankeutvalget er siste instans i alle saker unntatt:

a) Ved brudd på reklamebestemmelsene jfr. 207 er Skistyret ankeinstans.

b) Ved pengebot større enn kr 1000, -, og utelukkelse fra renn lengre enn 2 uker.

c) I saker angående personer som ikke omfattes av pkt 206.1 (organisasjonskomiteen), se pkt 223.3.2. Skistyret gis anledning til å uttale seg.

- d) Inndragning av premier, Skistyret skal uttale seg.
- e) Ved inndragning av startlisens, se pkt 223.3.4. Skistyret skal uttale seg.

225.2.5 Skistyret har rett til å fremme henvendelser til ankeutvalget og anmode om å bli holdt løpende orientert under ankeutvalgets behandling.

225.2.6 Ankeutvalgets dom skal meddeles via NSF's med kopi til Skistyret.

225.2.7 **Anke til høyere instans**

Ankeutvalgets dom kan innen 8 dager etter at svaret er mottatt, ankes til Lov- og påtaleutvalget som avgjør saken med endelig virkning, jfr. NSF lov § 38 (3). Anken skal være skriftlig og sendes NSF v/Skistyret som uten opphold sender anken til Lov- og påtaleutvalgets leder. Med anken betales et gebyr på kr. 1000,-. Gebyret tilbakebetales hvis anken etter endelig vedtak er tatt til følge. Se pkt 225.2.3.

225.2.7.1 Ved anke til Lov- og påtaleutvalget skal saksbehandlingen påbegynnes uten opphold etter at anken er mottatt, og dom skal avsies snarest mulig.

225.2.8 Ved internasjonale renn (FIS renn) gjelder ankebestemmelsene i FIS reglementet (ICR).

226 **Lege- og sanitetstjeneste**

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement (2007):

226.1 **Kvalifikasjoner, prosedyrer og utstyr:**

- Personellet skal være kvalifisert til å utføre de fagrelaterte oppgaver som det aktuelle arrangement kan gi. Dette omfatter livreddende førstehjelp som bl.a. hjerte/lungeredning.
- Personellet skal beherske oppdaterte prosedyrer for førstehjelp på skadestedet/åsted for akutt sykdom og under transport.
- Førstehjelp skal gis til alle som har behov for på stedet og under transport.
- Det medisinske utstyr skal være tilpasset de forventede arbeidsoppgaver. Dette omfatter også tilgang til hjertestarter.
- Diagnostikk og behandlingstiltak må journalføres og stilles til disposisjon for den/de instanser som overtar behandlingen.
- Medisinsk leder skal være lege og er ansvarlig for diagnostikk og behandling.
- Ved konkurranser hvor lag/nasjoner har med egen lege skal medisinsk leder informere disse om beredskapen og evt. be om deres deltakelse i denne.
- Ved internasjonale mesterskap skal det være separate behandlingsrom for utøvere andre som blir akutt syk/skadet.

226.2 **Sanitetspersonell med ambulanse skal være til stede ved:**

- Lagidrettskonkurranser og kamper.
- Idrett på trafikkerte gater og veier.
- Lege må være tilkallbar med tilstrekkelig kort responstid (utrykning).

226.3 **I tillegg skal lege være til stede ved:**

- Alle nasjonale mesterskap og andre større konkurranser.
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap.
- Alle konkurranser der utveksling av harde støt/slag er en del av konkurransen.
- Konkurranser der arrangør er pålagt ansvar for tilskuernes sikkerhet.
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurransen kan være nødvendig som:
 - Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper; svært unge og eldre deltagere.
 - Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjonsmuligheter som overopphetning og underkjøling.
 - Idretter med stor hastighet som vesentlig element (utfor, motorsport med mer).

226.4**Medisinsk leders plikter:**

- Se ovenfor. I tillegg:
- Varsle stevneledelsen om risikomomenter.
- Be om utbedring av slike før konkurransen kan fortsette; evt. be juryen vurdere avlysning.
- Gi informasjon til deltakere om spesielle medisinske/fysiologiske forhold (temperatur, væskeinntak, kuldebeskyttelse).
- Sørge for adekvat førstehjelp etter angitte prosedyrer (se ovenfor).
- Sørge for rask og adekvat videre transport etter stabilisering av pasienten når det er nødvendig.

226.5**Arrangørens plikt overfor helsepersonellet:**

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet.
 - Ta legen med i hovedledelsens planlegging.
 - Sørge for forsikring for helseberedskap og personell.
- Dersom medisinsk leders råd settes til side, vil ansvaret for evt. medisinske konsekvenser ligge på arrangøren.

DEL II: RENNREGLEMENT TELEMAR

Reglementet er gjeldende for nasjonale renn. For internasjonale renn henvises det til FIS' reglement.

1600 Fellesregler for Telemark

1601 Organisasjon

Arrangøren av telemark renn som er terminfestet i NSF's og Skikretsens terminlister er den personen (juridisk) eller gruppe av personer som forestår de nødvendige forberedelser og direkte gjennomføring av rennarrangementet på rennstedet.

1601.1 Arrangøreren av alle skirenn iht 1601 (unntatt idrettslags egne renn) skal oppnevne en organisasjonskomite. Se NSF's Fellesreglement pkt 211. Ved mesterskap skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF.

1602 Organisasjonskomite og hovedfunksjonærer

1602.1 Organisasjonskomite

Organisasjonskomiteen oppnevnes av arrangøren, det vil si det idrettslag som er tildelt arrangementet. Den består av de medlemmer (fysisk eller juridisk) som er oppnevnt av arrangøren. Den er delegert de rettigheter, oppgaver og plikter som påhviler arrangøren. NSF's oppnevnte representanter inklusive den Tekniske Delegererte inngår i organisasjonskomiteen.

Ved mesterskap og lignende skal organisasjonskomiteen godkjennes av NSF. Komiteen består av leder og så mange medlemmer som anses nødvendig.

1602.2 Hovedfunksjonærene

Arrangøren oppnevner selv de funksjonærer som er nødvendige for avvikling av rennet.

Rennleder er hovedfunksjonærenes overordnede. En hovedfunksjonær er overordnet evt. andre funksjonærer.

1602.2.1 **Rennlederen** er ansvarlig for forberedelsene og gjennomføringen av rennet. Han bør ha en stedfortreder som kan overta hvis nødvendig.

1602.2.2 **Bakkesjefen** er ansvarlig for all preparering av bakken med start- og målområde. Han skal sørge for at løypesetteren får nødvendig hjelp, og må ha mannskap til påsetting av flagg, merking av løype, nummerering av porter og oppsetting av sperringer. Han kan fordele oppgavene på en løypesjef og en arenasjef. Bakkesjefen er ansvarlig for bygging av eventuelle hopp, reipelykkje og andre elementer. Han er også ansvarlig for sikring av rennarenaen.

1602.2.3 **Portdommersjefen** organiserer, leder og har ansvaret for portdommerne. I god tid før start, må han dele ut det nødvendige materiellet, og plassere portdommerne ved de tildelte porter. Han må kontrollere at alle er kjent med instruksene for portdommere. Han er ansvarlig for at portdommerskjemaene blir samlet inn. Han avtaler tid og sted for gjennomgang av portdommerskjemaene med TD eller dommer, og skal selv være til stede. Han må sørge for at portdommerne ikke forlater rennarenaen før protester er behandlet.

1602.2.4 **Tidtakingsjefen** er ansvarlig for organisering av tidtakingen. Under hans ledelse arbeider starter, tidtakere og alle andre funksjonærer på start og i mål.

- 1602.2.5 **Utregnersjefen** er ansvarlig for en rask og korrekt utregning av resultatene. Han skal sørge for betryggende kontroll av lister, kort og noteringer. Sammen med rennsekretæren har han også ansvaret for produksjon av alle resultatlistene, herunder også uoffisielle resultatlistene mellom omgangene.
- 1602.2.6 **Ordenssjefen** skal treffe nødvendige tiltak for å holde tilskuere på tilstrekkelig avstand fra løypa. Han samarbeider med bakkessjef, løypesjef og arenasjef om oppsetting av nødvendige sperringer.
- 1602.2.7 **Rennsekretæren** er ansvarlig for alt sekretærarbeid forbundet med de tekniske sider av rennet. Han må sørge for at offisielle resultatlistene inneholder de nødvendige opplysninger. Se pkt 1613.3.4.
- 1602.2.8 **Materiellsjefen** er ansvarlig for at alt nødvendig utstyr for gjennomføringen av rennet er til stede i god tid.
- 1602.2.9 Ved alle renn skal det være hjelpekorps tilstede i bakken. Før rennet må rennleder påse at det er telefon eller trådløs forbindelse langs løypa. Det skal være lege i bakken dersom lokal lege har responstid på mer enn 20 min. Hjelpekorpsene tar hånd om skadde utøvere til lege eller ambulanse ankommer bakken. Forøvrig gjelder "NIF's retningslinjer for lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement" gjengitt under «Generelle opplysninger» i NSF's rennreglementet.

1603 Juryen

- 1603.1** Ved alle renn skal det være en jury som er ansvarlig for at NSF's regelverk og bestemmelser overholdes. Juryen består av :
- NSF's Teknisk Delegerer(TD)
 - dommer og
 - rennleder.
- 1603.1.1 Ved Norgesmesterskap, Norges Cup-renn og landsomfattende finaler oppnevnes TD og dommer av NSF/TK.
- 1603.1.2 Ved alle andre renn, oppnevnes TD av skikretsen der rennet avholdes.
- 1603.1.3 Der NSF/TK ikke setter opp dommer velges dommeren blant laglederne på lagledermøtet/løperinformasjonsmøte. Dommeren kan ikke være medlem av arrangørlaget.
- 1603.1.4 Ved alle andre renn må TD i samarbeide med arrangøren sørge for at det blir oppnevnt en kvalifisert dommer blant de tilstedeværende lagledere/ trenere.
- 1603.1.5 Ved renn for barn t.o.m. klasse 11-12 år er det ikke nødvendig å ha dommer i juryen. TD overtar da dommers oppgaver.
- 1603.1.6 En løper kan ikke være medlem av juryen.
- 1603.2** Juryens funksjon starter ved det første møtet og avsluttes etter sluttbehandling av eventuelle protester.
- 1603.3 Stemmerett og avstemming**
- 1603.3.1 TD er juryens leder og leder alle møtene.

1603.3.2 Hvert jurymedlem har én stemme, og alle beslutninger gjøres med vanlig flertall blant de tilstedeværende jurymedlemmer. Ved stemmelikhet er TDs dobbeltstemme avgjørende.

1603.3.4 Ved behandling av protester må alle jurymedlemmene være tilstede, eller tilgjengelig pr samband.

1603.4 Juryens oppgaver

Juryen er ansvarlig for at rennet og den offisielle trening gjennomføres etter NSF's rennreglement.

1603.4.1 Juryen er ansvarlig for trekning av startrekkefølge og for plassering av eventuelle reserver og godkjente etteranmeldte løpere.

1603.4.2 Juryens inspeksjon av løypa skal foretas i god tid før løpernes besiktigelse.

1603.4.3 Juryen har rett til å annullere, avbryte eller utsette et renn, forlenge eller forkorte startintervallene eller avkorte løypa hvis snøforholdene eller andre grunner gjør dette nødvendig. Noen av grunnene for å utsette, avbryte eller annullere et renn er:

- For lite snø i løypa og langs kantene
- Utilstrekkelig preparering av snøen i løypa
- Utilstrekkelig sikring av farlige punkter
- Utilstrekkelig organisasjon av rednings- og førstehjelpstjenesten
- Værforhold som kan sette løpernes sikkerhet i fare.

1603.4.4 Bestemmelsen om å avbryte et renn kan være endelig eller midlertidig. I det sistnevnte tilfelle, kan rennet fortsette hvis forholdene bedrer seg. Resultatene skal være gyldige hvis det er mulig å fullføre rennet i løpet av samme dag. Se pkt 1622.

1603.4.5 Juryen kan bestemme å avbryte rennet med jevne mellomrom for å preparere løypa hvis det er nødvendig. Disse intervaller bør bekjentgjøres før rennet begynner.

1603.4.6 Juryen behandler diskvalifikasjoner og protester, og kan avgjøre alle spørsmål som rennreglementet ikke klarlegger. Det skal lages referater fra alle jurymøter.

1603.4.7 Juryens medlemmer skal i størst mulig ut strekning ha radiosamband. Under enhver omstendighet må TD under rennet ha samband med rennleder.

1603.5 Dommer

1603.5.1 Dommerens hovedoppgaver er besiktigelse av løypa alene eller sammen med jury/TD.

1603.5.2 Dommeren har anledning til å be om endringer av den satte løype, men bare i samråd med løypesetter og/eller bakkesjef. TD avgjør i tvilstilfeller.

1603.5.3 Dommeren er ansvarlig for gjennomgang og kontroll av portdommerskjemaene, fortrinnsvis sammen med TD og portdommersjef, se pkt 1602.2.3.

1603.5.4 Dommeren skal undertegne diskvalifikasjonslisten, påføre tidspunkt for oppslag og utløp av protestfrist og påse at listen blir satt opp på den offisielle oppslagstavlen. Diskvalifikasjonslisten bør være på anbefalt formular.

1603.5.5 Ved noen renn skal dommeren ha en assistent som arbeider etter instruks fra TD og dommer, se pkt 1603.1.1.

1603.6. Start- og måldommer

- 1603.6.1 Startdommeren skal sørge for at regler for start og startsignaler overholdes. Se pkt 1609. Han fører protokoll over løpere som ikke møter til start eller kommer for sent, og løpere som starter feil. Se pkt 1610.6 og 1610.7.
- 1603.6.2 Måldommeren skal treffe beslutninger i henhold til pkt 1611.2, og føre protokoll over alle løpere som ikke passerer mål.
- 1603.6.3 Start- og måldommer skal umiddelbart etter hver omgang levere sin protokoll til portdommersjefen.

1604 NSF'S teknisk delegerte (TD)

1604.1 Funksjon og myndighet

Det skal oppnevnes en TD for alle renn, også kretsrenn, og som leder i juryen er han Rennets høyeste myndighet. Hans funksjon er først og fremst å:

- sørge for at rennreglementet overholdes
- overvåke arrangementet og sikkerhetsbestemmelser
- veilede rennledelsen for å sikre et best mulig arrangement
- besiktige løypa og
- underskrive resultatlisten.

- 1604.1.1 TD kan gi direktiver til organisasjonskomiteen og rennfunksjonærene
- 1604.1.2 TD skal samarbeide med løpernes ledere og trenere.
- 1604.1.3 TD kan forkaste en juryavgjørelse, hvis han mener at den er i strid med reglementet. NSF/TK skal ha utførlig rapport om slike avgjørelser.

1604.2 Kvalifikasjon

TD må ha gjennomgått NSF's TD-kurs og ha erfaring fra arrangement av renn på det nivå han skal arbeide som TD. Andre krav fastsettes av NSF/TK i forbindelse med grunnkurs og videreutdanning.

1604.3 Oppnevning

- 1604.3.1 TD for NM, Norges Cup-renn og landsomfattende finaler, oppnevnes av NSF/TK. For andre renn i NSF's terminliste oppnevnes TD av den skikrets hvor rennet avholdes. TD kan ikke være medlem av arrangerende lag.
- 1604.3.2 Ved forfall må TD omgående ta kontakt med den instans som har oppnevnt ham/henne (NSF/TK eller skikretsen), som sørger for oppnevning av ny TD og underretning til arrangøren.

1604.4 Arrangørens kontakt med TD

- 1604.4.1 Det er arrangørens plikt å sørge for at TD får renninnsbydelsen og eventuell annen informasjon om rennet.
- 1604.4.2 Arrangøren kan forelegge spørsmål før rennet for TD, og innkalle til møte hvis det er nødvendig. I alle tilfeller skal TD inviteres til trekningen.
- 1604.4.3 Ved manglende kontakt fra arrangøren, skal TD ta kontakt senest 2 uker før renndato, for å undersøke om alle forberedelser er i gang, og for å gjøre seg kjent med tidsplanen for rennet.
- 1604.4.4 Arrangøren skal dekke legitimerede reiseutgifter og eventuelle oppholdsutgifter for TD etter satser fastsatt av Skistyret.

1604.5 Oppgaver

- 1604.5.1 Ved Norgesmesterskapene og Norges Cup-renn bør TD være til stede senest 1 dag før rennet begynner. For andre renn avtales inspeksjon av bakke/løype med arrangøren. Han assisterer rennleder ved lagledermøtene og er sammen med juryen ansvarlig for eventuell puljeinndeling og trekning av startrekkefølgen. Se pkt 1610.
- 1604.5.2 Ved renn uten lagledermøter bør TD være til stede ved trekningen, eller samarbeide med arrangøren på annen måte. Han kan ikke fritas for sitt ansvar for en korrekt startliste. Forøvrig er TD's viktigste oppgaver:
- 1604.5.3 **Før start:**
- sørge for utstyrskontroll
 - sørge for inspeksjon av løypa etter følgende retningslinjer
 - løypa er teknisk passende for rennet
 - prepareringen er forskriftsmessig
 - tilstrekkelig sikring av renntraseen
 - fallsoner er preparert og sikret
 - start- og målområde er preparert
 - alle nødvendige sperringer er på plass
 - reservestaur m/flagg finnes langs løypa
 - løypemannskap er utstyrt med nødvendige redskaper
 - kontrollere sanitet og legetjeneste (jfr. pkt 1602.2.9)
 - kontrollere forbindelse start/mål
 - sørge for at juryen har tilstrekkelig samband
 - kontrollere elektronisk og manuell tidtaking
 - godkjenne hopplengden.
- 1604.5.4 **Under rennet:**
- være tilstede under hele rennet og lede jurymøtene
 - overvåke den tekniske og organisatoriske gjennomføring
 - samarbeide med ledere og trenere
 - sørge for at regler for reklame blir overholdt.
- 1604.5.5 **Etter rennet:**
- lede juryens behandling av diskvalifikasjoner og protester
 - kontrollere at resultatlisten er korrekt. Se pkt 1613.3.4.
 - senest 3 dager etter rennet sende rapportskjema til arrangør og NSF/TK eller, ved kretsrenn, til skikretskontoret.

1605 Løypesetter

- 1605.1 Ved NM og landsomfattende finaler oppnevnes løypesettere av NSF/TK.
- 1605.1.1 Om ikke NSF/TK oppnevner løypesetter oppnevnes denne på lagleder-/løperinformasjonsmøtet.
- 1605.1.2 Ved alle andre renn oppnevnes løypesetter av arrangøren ved organisasjonskomiteen.
- 1605.2 En løper kan ikke fungere som løypesetter.
- 1605.3 Løypesetters overordnede er juryen. Løypesetteren skal samarbeide med TD og dommer. Ved dårlige snøforhold skal bakkesjefens anvisninger tas hensyn til i størst mulig utstrekning.

1606 Løpers reklame på utstyr

1606.1 Startnummer

Form og størrelse på startnummer tillates ikke endret. Knytebånd skal ikke fjernes og tape er ikke tillatt brukt. Startnummer kan ha reklame, men alle må være like.

1606.2 Reklame

NSFs reklamebestemmelser for utstyr og materiell gjelder under all trening og i renn. Reklame som løperne har på materiell og utstyr i konkurransearenaen, må være i følge NSFs bestemmelser. Se fellesreglementets pkt 207. Dette gjelder også for ledere og trenere.

Reklamebestemmelsene gjøres ikke gjeldene for barn som er 12 år eller yngre.

1607 Prøveløpere

1607.1 Arrangøren må sørge for et tilstrekkelig antall prøveløpere, som skal kunne kjøre løypa teknisk korrekt. Det skal vanligvis være minst 3 prøveløpere, men juryen fastsetter antallet ut fra forholdene i bakken.

1607.2 Prøveløpere skal ha spesielle startnummer, og det er ikke nødvendig å bruke de samme prøveløpere for begge omganger.

1607.3 Prøveløpere har ikke lov til å fortelle andre enn juryens medlemmer om forholdene i løypa.

1607.4 Det er ikke tillatt å offentliggjøre prøveløpernes tider, men deres navn skal fremgå av resultatlisten.

1607.5 Prøveløpere i FIS-renn skal ha undertegnet FIS løpererklæring.

1608 Tekniske installasjoner

1608.1 Forbindelse mellom start og mål

Ved alle renn skal det være telefon- og/eller radioforbindelse mellom start og mål.

1608.2 Tidtakingsmetoder og utstyr

1608.2.1 Tidtaking kan være elektronisk eller manuell. Den må være tilpasset det faktum at løperne ikke nødvendigvis kommer i mål i startrekkefølge.

1608.2.2 Elektronisk tidtaking skal benyttes ved alle NM, Norges Cup-renn og fortrinnsvis ved flest mulig andre renn. Tidene skal registreres med en nøyaktighet av 1/100 sekund. Selv om tidene skulle bli registrert med større nøyaktighet, tillates ikke disse tider offentliggjort.

Elektronisk klokke bør ha skriver for registrering av tidene, og det er en fordel om tidtakeranlegget er batteridrevet og uavhengig av el-nettet. Unntak gjelder for fjelltelemarkrenn hvor dette ikke er praktisk mulig.

1608.2.3 Ved manuell tidtaking, kan det benyttes stoppeklokker som direkte viser løperens tid, eller synkronklokker som registrerer starttid og måltid. Klokkene kan være mekaniske eller elektroniske. Det skal være minst to klokker for hver løper. Manuelle tider registreres med en nøyaktighet av 1/10 sek. Hvis det benyttes klokker som viser 1/100 sek, skal hundredelene strykes. Det skal ikke rundes opp og hundredeler skal ikke offentliggjøres.

1608.2.4 Manuell tidtaking skal alltid brukes ved siden av elektronisk tidtaking. Som startsignal for de manuelle klokker, er det ikke tillatt å benytte signal som har kobling til det elektroniske tidtakersystemet. Den manuelle tidtakingen må arrangeres som

beskrevet i pkt 1608.2.3, men ved bruk av synkronklokker tillates en klokke for hver løper.

- 1608.2.5 Ved manuell tidtaking hvor stoppeklokkene startes på signal fra starteren over radio eller telefon, skal "flying start" benyttes. Den arrangeres slik:
Ca. 3 meter etter startstedet settes en åpen port, startporten. Når løperens føtter passerer denne, skal klokkene startes. Se pkt. 1610.4 om startsignaler. Ved bruk av synkronklokker, registreres starttiden når løperen forlater startstedet.
Hvis den manuelle tidtakingen kommer i tillegg til elektronisk tidtaking, kan tiden startes når løperens start fører til utslag på startpinnen.
- 1608.2.6 Det må sørges for et tilstrekkelig antall reserveklokker, slik at sammenlignbare tider kan registreres under hele rennet.

1609 Start- og målfunksjonærer

1609.1 Starterens plikter

1609.1.1 Starteren er ansvarlig for klarsignal og startsignal til løperne, og for at de fastsatte startintervaller overholdes. Han skal overlate opprop av løperne til en starterassistent.

1609.1.2 Det er ikke tillatt for starteren å holde (berøre) en løper på startstedet.

1609.2 Startskriverens plikter

Startskriveren skal notere de løpere som ikke stiller til start. Denne oppgaven kan overtas av startdommeren.

1609.3 Tidtakingsjefens plikter

Tidtakingsjefen er ansvarlig for riktig tidtaking og for klarsignalene til starteren. Han har ansvar for kontroll av alle tidtappingsapparater og synkronisering av klokker.

1609.4 Målskriverens plikter

Målskriveren skal notere den riktige rekkefølge av alle løpere som passerer mål. Denne oppgaven kan overtas av måldommer.

1610 Start

1610.1 Startområdet

1610.1.1 I det indre startområdet kan bare startende løper med trener og startfunksjonærer oppholde seg umiddelbart før start.

1610.1.2 For trenere, ledere, servicepersonell o.a. kan det lages et eget avsperrert område.

1610.1.3 Avstanden mellom startstauene skal være ca 60 cm. Ved bruk av startarm skal høyden være maksimum 50cm.

1610.2 Startstedet

1610.2.1 Startstedet skal prepareres vannrett, så løperen ikke gli ut fra start.

1610.2.2 Der hvor det ikke er starthus eller telt, bør startstedet være avsperrert slik at løperne ikke blir forstyrret.

1610.3 Startens utførelse

1610.3.1 All hjelp til løperen er forbudt. Løperen skal sette stavene i snøen foran startlinjen og har bare lov til å bruke stavene til å komme avsted. Å skyve fra på startstaurer eller andre innretninger er forbudt.

1610.3.2 Hverken startfunksjonær eller trener kan stå bak den startende løper.

1610.4 Startsignaler

1610.4.1 Når elektronisk tidtaking brukes i renn med faste startintervaller, gir starteren 10 sek før start løperen signalet "10 sek igjen". Når det er 5 sek igjen, teller starteren ned med 5-4-3-2-1-kjør, med startsignalet på den nøyaktige starttid. Istedenfor nedtellingen kan det brukes et akustisk eller lys-signal. Det er en fordel om løperen kan følge med på et startur med stor tallskive.

1610.4.2 Ved bruk av elektronisk tidtaking, benyttes ikke ned- telling. Når starteren har fått klarsignal fra tidtakersjefen, gir han løperen ordre om å starte så snart han er klar.

1610.4.3 Ved "flying start", for manuell tidtaking, i renn med elektronisk tidtaking, må en egen starterassistent gi startsignal for manuelle klokker over telefon/ radio. Når løperen er klar til start, sier han "løper nr (1) klar" og så "ut" når løperen går ut fra start og "gå" i det øyeblikk løperens føtter passerer startporten.

1610.4.4 Når det bare benyttes manuell tidtaking, må løperen få de samme startsignaler som ved elektronisk tidtaking med faste startintervaller.

1610.5 Registrering av starttider

1610.5.1 Ved elektronisk tidtaking, starter klokkene når startarmen åpnes.

1610.5.2 Ved manuell tidtaking med stoppeklokker, startes stoppeklokkene ved mål på signal fra starteren.

1610.5.3 Ved bruk av synkronklokker, registreres starttiden i det øyeblikk løperens føtter krysser startlinjen.

1610.6 For sen ankomst til start

1610.6.1 En løper som ikke er på start i rett tid, skal nektes å starte. Startdommeren skal unnskyldte en forsinkelse som er forårsaket av stans i heisen. Andre grunner til forsinkelse skal ikke godkjennes. Hvis startdommeren er i tvil, skal han tillate start med forbehold. For barn t.o.m. 11-12 år skal start med forbehold alltid godkjennes.

1610.6.2 Ved godkjent forsinkelse eller start med forbehold, skal løperen starte så snart som mulig med vanlig startintervall.

1610.6.3 Løpere som vil protestere på startdommerens avgjørelse, må gjøre dette omgående til TD. Hvis TD mener at avgjørelsen er feil eller at start med forbehold skal tillates, må ikke omgangen avsluttes før løperen har kjørt.

1610.6.4 Startdommeren må sørge for at hans protokoll tydelig viser startnummer og navn på de løpere som er nektet start på grunn av forsinkelse, de som har fått godkjent en forsinkelse og de som har fått starte med forbehold. Juryen tar den endelige avgjørelse sammen med behandling av andre diskvalifikasjoner og protester.

1610.7 Gyldig og feil start

1610.7.1 I alle tilfeller skal løperen starte på gitt startsignal. Offisielt har løperen startet idet han forlater startstedet, selv om stoppeklokker ikke startes før han passerer startporten.

1610.7.2 Løpere som starter tidligere enn 3 sek. før startsignalet blir diskvalifisert.

1611 Mål

1611.1 Målområdet

- 1611.1.1 Etter mållinjen skal det avsperras et område som skal være tilstrekkelig preparert og langt nok til at løperne kan bremse opp uten anstrengelse og uten å bli utsatt for fare. Det er bare tillatt for målfunksjonærer å oppholde seg i målområdet, og løperne skal umiddelbart fortsette ut etter målpasseringen.
- 1611.1.2 Polstring av målstenger og tildekking av utstyr for tidtaking etc. er viktig for å beskytte løperne og utstyret. Halmballer er ikke tillatt. Plastsekker med høy/halm eller skumplastmadrasser i vannrett trekk anbefales.
- 1611.1.3 Mållinjen skal markeres ved to målstenger eller annen tilfredsstillende markering og et godt synlig målseil. Ved enklere renn, kan dobbeltstaur benyttes og målseilet kan tillates sløyfet.

1611.2 Gyldig passering av mållinjen

- 1611.2.1 For å få godkjent tid, må en løper krysse mållinjen:
- på begge ski
 - på én ski, hvis den andre er mistet etter start
 - med begge føttene uten ski, hvis disse er mistet som følge av fall umiddelbart før mållinjen og løperen krysser denne i fallet.
- 1611.2.2 Mållinjen kan krysses bare EN gang. Ved feil portpassering i en av de siste portene, må løperen derfor stanse før mållinjen passerer hvis han ønsker å trække opp.

1611.3 Hvis den elektroniske tidtakingen svikter

- 1611.3.1 I alle tilfeller hvor den elektroniske tidtakingen midlertidig svikter, teller tidene som er tatt med håndklokkene. Disse tider skal tillegges eller fra trekkes den gjennomsnittlige tidsforskjell mellom den elektroniske og manuelle tidtaking. Tidsforskjellen beregnes på grunnlag av de 5 nærmest startende løpere, de 5 foranstartende når dette er mulig. Det bør føres fortløpende liste over disse tidsforskjeller.
- 1611.3.2 Hvis den elektroniske tidtaking svikter for mer enn 25 % av antall startende i begge omganger, skal de tidene som er tatt med håndklokkene gjelde for alle løpere i rennet.
- 1611.3.3 Hvis den elektroniske tidtakingen svikter for mer enn 25 % av antall startende i bare en omgang, brukes de manuelle tidene fra denne omgangen og de elektroniske tidene fra den andre omgangen.

1611.4 Brutt løp

- 1611.4.1 En løper som på grunn av fall eller feil portpassering bryter løpet, skal omgående tilkjenne dette ved å vinke med stavene eller si fra til nærmeste portdommer. Tidtakingsjefen må sørge for at klokkene ikke stoppes, før det er klart at løperen bryter løpet.
- 1611.4.2 En løper som ikke gir signal og ikke umiddelbart etter stans fortsetter, blir diskvalifisert uansett om det er registrert tid eller ikke. For barn t.o.m. 11-12 år, skal det vises forsiktighet ved håndhevelse av denne bestemmelsen.

1612 Bruk av kommunikasjonsutstyr

- 1612.1 Arrangøren kan forlange at radioer kontrolleres, slik at ingen forstyrrer arrangørens eller juryens samband. Kun frekvenser tildelt av Post - og teletilsynet tillates benyttet.

1613 Publisering av diskvalifikasjoner og resultater

1613.1 Diskvalifikasjoner

- 1613.1.1 Umiddelbart etter første og annen omgang, skal diskvalifikasjoner offentliggjøres på den offisielle oppslagstavlen. Diskelisten skal inneholde startnummer, navn, portnummer og portdommers navn, for de løpere som er diskvalifisert.
- 1613.1.2 Tidspunkt for listens oppsetting, protestfristens utløp og protestgebyret skal påføres, og listen skal undertegnes av dommer. Jfr. pkt 1625.
- 1613.1.3 Listen skal også angi de løpere som ikke er startet eller ikke er kommet i mål. NSF's standardformular bør benyttes.
- 1613.1.4 Diskvalifikasjoner skal også kunngjøres over høyttaler.

1613.2 Uoffisielle tider og resultatlister

Tider som under rennet settes opp på resultattavlen og offentliggjøres over høyttaler, og alle resultatlister som deles ut før protestfristens utløp og juryens behandling av protester, er uoffisielle.

1613.3 Den offisielle resultatlisten

- 1613.3.1 De offisielle resultatene skal bestå av tidene til de løpere som har fullført rennet på godkjent måte.
- 1613.3.2 Kombinerte resultater utregnes ved at man legger sammen rennpunktene som løperne har oppnådd i de disiplinene som omfattes av kombinasjonen.
- 1613.3.3 Hvis to eller flere løpere har samme tid eller poeng, skal de ha samme plassering på den offisielle resultatliste. Løperen med høyest startnummer oppføres først.
- 1613.3.4 Den offisielle resultatlisten skal inneholde:
- Arrangørens navn
 - Rennets navn
 - Dato for rennet
 - Juryens sammensetning
 - Tekniske data som høydeforskjell, bakkelengde, lengde på langrennsdel (telemark klassisk), antall porter, navn på bakken o.l.
 - Plassnr., startnr., startlisensnr., navn, lag, omgangstid, tilleggstid (spesifisert på port, hopp og omgang) og total tid i sekunder eller minutter og sekunder.
 - Antall påmeldte, startet, brutt, diskvalifisert og ikke møtt
 - TD og rennleders underskrift
- 1613.3.5 Innen 3 dager etter renndato, skal den offisielle resultatlisten sendes NSF/TK, arrangørklubb og arrangørkrets. Korrigert startliste skal sendes med. Resultatliste fra NM og NC skal så raskt som råd er, sendes til webansvarlig i NSF/TK.
- 1613.3.6 Resultatlistene skal skrives på lysegult papir.
- 1613.3.7 For klassene 9 år og yngre skal resultatliste settes opp i urangert rekkefølge.
- 1613.3.8 I renn for barneklassene kan startlisensnummer utelates.

1614 Premiering

- 1614.1** Premier skal ikke deles ut før etter at den offisielle resultatlisten foreligger og eventuelle protester er behandlet av juryen. Se fellesreglementets pkt 219.

1615 Alders- og klassebestemmelser

1615.1 Alder er den alder man fyller i det kalenderår som skisesongen avsluttes uansett når i kalenderåret man fyller år. Alder gjelder fra sesongstart, altså også renn som ligger i det kalenderår sesongen starter.
Skisesongen er fra 1. mai til 30. april.

1615.2 Klasseinndelingen i telemark er som følger:

- Gutter 8 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
- Jenter 8 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering
- Gutter 9-10 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering. En klasse
- Jenter 9-10 år. Kun i sone- og klubbrenn. Ikke rangering. En klasse
- Gutter 11-12 år. Kun i krets-, sone- og klubbrenn. En klasse
- Jenter 11-12 år. Kun i krets-, sone- og klubbrenn. En klasse
- Gutter 13-14 år. En klasse
- Jenter 13-14 år. En klasse
- Gutter 15-16 år. En klasse
- Jenter 15-16 år. En klasse
- Menn junior 17-21 år. En klasse
- Kvinner junior 17-21 år. En klasse
- Menn senior 22 år og eldre
- Kvinner senior 22 år og eldre
- Veteraner menn 31 t.o.m. 40 år
- Veteraner menn 41 t.o.m. 50 år
- Veteraner menn 51 t.o.m. 60 år
- Veteraner menn 61 t. og eldre
- Veteraner kvinner 31 t.o.m. 40 år
- Veteraner kvinner 41 t.o.m. 50 år
- Veteraner kvinner 51 t.o.m. 60 år
- Veteraner kvinner 61 t. og eldre

I renn som ikke har klasse veteraner 31 år og eldre, starter disse i senior damer/herrer.

Juniorer kan starte i seniorklassen dersom de ønsker det.

1615.3 I NM og Norges Cup er det færre klasser (pkt 1616.1, 1616.2, 1617.1). I andre renn kan arrangøren ved behov velge annen klasseinndeling, tilpasset størrelsen på rennet og nivået på løperne. Eks: klasse for moderat støvelhøyde. Aldersgrensene for krets-, sone og klubbrenn gjelder i alle renn.

1616 Norgesmesterskap

1616.1 Norgesmesterskap senior arrangeres for:

- kvinner 22 år og eldre
- menn 22 år og eldre

Juniorer som ønsker det kan starte i seniorklassen.

1616.2 Norgesmesterskap junior arrangeres for:

- junior kvinner 17 - 21 år
- junior menn 17 - 21 år

1616.3 Norgesmester senior og junior kåres i følgende disipliner: klassisk, klassisk sprint, parallell sprint, fjelltelemark og randonee individuelt.

1616.4 NSF/TK fastsetter og offentliggjør kvoter og andre bestemmelser for NM så tidlig som mulig før hver sesong.

1617 Norges Cup-renn

- 1617.1** Det arrangeres Norges Cup i disiplinene storslalåm, klassisk, klassisk sprint og parallell for kvinner senior og menn senior. Det kjøres egen klasse for juniorer.
- 1617.2** For utregning av sammenlagt resultater gjelder alle renn for junior og senior. Det gis poeng til de 15 beste i hvert renn etter følgende tabell:
Pl.nr. 1 - 25 p, Pl.nr. 2 - 20 p, Pl.nr. 3 - 15 p Pl.nr. 4 - 12 p, Pl.nr. 5 - 11 p, osv. til Pl.nr. 15 - 1 p
Nærmere spesifiserte regler vedtatt av NSF/TK offentliggjøres før hver sesong.

1618 Startrekkefølge

- 1618.1** Puljeinndeling eller andre former for seeding blir praktisert i Norges Cup og NM.
- 1618.1.1 I Norges Cup renn skal startrekkefølgen mellom klassene skal være:
Kvinner junior, Menn junior, Kvinner senior, Menn senior.
- 1618.1.2 De 15 best seedede menn og 10 best seedede kvinner i respektive øvelser trekkes og starter i første pulje i første omgang. Resterende løpere med NC/FIS punkter starter i annen pulje i rangert rekkefølge. Løpere uten NC/FIS punkter trekkes samlet og utgjør tredje pulje. Beregning og oppsetting av puljene foretas av NSF/TK.
- 1618.1.3 For annen omgang gjelder resultatlisten fra første omgang som startliste, men slik at de 15/10 første løperne starter i omvendt rekkefølge. Hvis det er flere løpere på 15/10. plass, starter løperen med lavest startnummer først.
- 1618.1.4 I renn hvor det ikke blir praktisert seeding, trekkes løperne samlet. I renn med to omganger starter løperne i annen omgang i omvendt rekkefølge.
- 1618.1.5 Godkjente etteranmeldte løpere skal starte sist i sin klasse i begge omganger. Startrekkefølgen ved flere etteranmeldte løpere avgjøres ved innbyrdes loddtrekning.

1619 Reserver

- 1619.1** I renn hvor deltagelsen er begrenset ved kvoter eller strykning, kan reserver settes inn, hvis NSF/TK ikke har bestemt noe annet.
- 1619.2** I renn med kvotebegrensning, skal reserver påmeldes sammen med de øvrige løpere. Ved innsetting av reserver, må disse være anmeldt til rennledelsen senest 1 time før start.
- 1619.2.1 Reserver kan bare settes inn ved skader/ sykdom, og bestemmelser om antall og startplass fastsettes av NSF/TK sammen med kvotene.
- 1619.3** I renn hvor deltagelsen blir begrenset ved strykninger, kan reserver settes inn etter en liste som settes opp av arrangøren. Disse reserveløpere tas ut blant de løpere som er strøket, og de må være påmeldt på vanlig måte før påmeldingsfristens utløp. Listen skal meddeles lagene sammen med strykningene og TD skal ha et eksemplar til kontroll.

1620 Påmelding og etteranmeldelser

1620.1 Alle løpere skal være startberettiget i henhold til fellesreglementets pkt 203.

1620.1.1 Etteranmeldelser kan tillates i alle nasjonale renn unntatt NM/NC Parallell. Etteranmeldte løpere skal starte sist i alle omganger. De får ikke under noen omstendighet starte med nummer som tilhører løpere som har trukket seg eller ikke har møtt til start. Brudd på denne bestemmelsen fører til diskvalifikasjon.

1621 Antall deltakere

1621.1 I NM kan deltakerantallet bestemmes av kvoter.

1621.2 I renn for jenter og gutter, må det tas hensyn til snøforholdene og avviklingstiden når deltakerantallet fastsettes. Det må være like og best mulig forhold for alle.

1622 Annullering av renn

1622.1 Juryen har rett til å avbryte/annullere et renn hvis det er fare for løpernes sikkerhet eller hvis forholdene er slik at rennet ikke kan gjennomføres på reglementert måte. Se pkt 1603.4.3.

1622.2 Før en avgjørelse om annullering tas, må juryen forvise seg om at det ikke vil være forsvarlig å fortsette rennet etter et kortere eller lengre opphold. Se pkt 1603.4.4.

1623 Omkjøring

1623.1 En løper som er blitt hindret kan henvende seg til juryen og be om tillatelse til omkjøring. Forutsetningen er at løperen avbryter sin kjøring så raskt som mulig eller krysser mållinjen, og at løperen kan bevise at hindringen skyldes en av følgende årsaker:

1623.1.1 En rennfunksjonær eller en tilskuer i løypa.

1623.1.2 En hund i løypa.

1623.1.3 En annen løper har falt og/eller ikke gitt fri løype.

1623.1.4 Ski eller skistaver mistet av annen løper i løypa.

1623.1.5 Portstaur revet av annen løper i løypa.

1623.1.6 Sanitetstjenestens arbeide.

1623.1.7 Portstaur revet av annen løper og ikke satt på plass. Hvis løperen fortsetter sin kjøring, må portdommeren ikke diskvalifisere selv om løperen har passert porten utenfor markeringen til manglende staur.

1623.1.8 Hverken elektronisk eller manuell tid er registrert.

1623.2 Hvis omkjøring tillates, er det bare med forbehold om at de grunner som anførtes som hindring kan bevises. Hvis de påståtte hindringer ikke kan bevises, skal løperen diskvalifiseres og omkjøringen teller ikke.

1623.3 Det må sørges for at løperen kommer opp til start så snart som mulig, og starter med vanlig intervall umiddelbart etter at hun/han har meldt seg for starteren.

- 1623.4 Hvis løperen allerede var diskvalifisert før den påståtte hindring fant sted, teller ikke omkjøringen.
- 1623.5 Løpere som har fullført omgangen og fått registrert tid, skal ikke tillates å kjøre om, og anmodning om omkjøring som bedømmes å være usportslig opptreden, vil føre til disiplinærstraff.

1624 Ikke tillatt å starte

- 1624.1** En løper skal ikke tillates å starte i renn approbert i NSF's eller Skikretsene terminlister dersom han/hun:
- 1624.1.1 Ikke kan godtgjøre gyldig startlisens.
- 1624.1.2 Ikke er startberettiget i hht pkt 203.
- 1624.1.3 Bryter NSF's reglement for reklame og kommersiell merking.
- 1624.1.4 Besiktiger en løype på en måte som ikke er tillatt, eller som ikke foretar prøvehopp, kfr. pkt 1703.6.
- 1624.1.5 Ikke har skistoppere eller fangreimer montert.

1625 Sanksjoner (Straffemidler)

- 1625.1** Juryen kan beslutte å ilegge en løper sanksjon når løperen:
- 1625.1.1 Bryter bestemmelsene om reklame på utstyr.
- 1625.1.2 Ikke overholder reglene for bruk av startnummer eller endrer dette på en måte som ikke er tillatt
- 1625.1.3 Kommer for sent til start eller har foretatt feil start.
- 1625.1.4 Ikke krysser mållinjen på reglementert måte Se pkt 1611.2.
- 1625.1.5 Ikke på første varsel gir klar løype når hun/han blir tatt igjen av annen løper.
- 1625.1.5 Mottar hjelp som ikke er utrykkelig tillatt.
- 1625.1.6 Ikke umiddelbart etter stans fortsetter kjøringen etter å ha brutt løpet. Se pkt 1611.4.2.
- 1625.1.7 Bringer med ski på seierspallen.

1626 Diskvalifikasjoner

- 1626.1** En løper skal diskvalifiseres hvis hun/han:
- 1626.1.1 Starter i feil klasse eller med annen løpers startnr. eller på annen måte på falske premisser.
- 1626.1.2 Bryter sikkerhetsbestemmelsene.
- 1626.1.3 Trener eller oppholder seg i en løype som er sperret for løperne, eller forandrer på løypa
- 1626.1.4 Deltar i et renn etter å ha satt løypa.

- 1626.1.5 Ikke kan godtgjøre at årsaken til anmodning om omkjøring var korrekt. Se pkt 1623.2.
- 1626.1.6 Ikke passerer gjennom alle portene ved å passere linjen mellom staurene med begge skitupper og føtter.
- 1626.1.7 Blir tatt i positiv dopingprøve, jfr. NIF's dopingregler.
- 1626.1.8 Bryter bestemmelsene om bruk av godkjent og/eller påbudt utstyr, se pkt 2200-2207.
- 1626.1.9 En utøver eller trener som tar kontakt med en portdommer i situasjoner, kan diskvalifiseres.
- 1626.2** Etter diskvalifikasjon skal løperen strykes av resultatlisten. Diskvalifikasjon skal gis skriftlig med angitt tidsfrist for protest. Diskvalifikasjonen undertegnes av TD.
- 1626.2.1 Melding om diskvalifikasjon i henhold til pkt 1625.1.1-7 samt 1626.1.1-9 skal gis av TD direkte til vedkommende løper eller dennes leder.
- 1626.2.2 Rapport fra juryens behandling av slike diskvalifikasjoner og protester skal følge TD-rapporten.
- 1626.2.3 Melding om diskvalifikasjon skal gis ved oppslag på den offisielle oppslagstavlen, og om mulig også opprop i høytaler. Listen skal være undertegnet av dommer og angi tidspunktet når listen ble satt opp og protest-fristens utløp. Se pkt 1613.1.2.
- 1626.3 Andre straffebestemmelser**
- 1626.3.1 I alle renn skal det brukes fangremmer eller skistoppere. Påbudet gjelder også ledere og trenere og alle som har befatning med rennet, og enhver som bryter denne bestemmelsen vil bli bortvist fra arenaen.
- 1631 Portdommere**
- 1632 Generelle bestemmelser**
- 1632.1 En portdommer må ha fullstendig kjennskap til reglementets bestemmelser om korrekt portpassering, og bestemmelser og retningslinjer for portdommere.
- 1632.2 En portdommers avgjørelse skal alltid være klar og upartisk. Avgjørelsen om tidstillegg i port og på hopp er endelig og ikke grunnlag for protest. Arrangør kan bruke videodømming på hopp dersom arrangøren ønsker det
- 1632.3 Ansvarsområde**
- 1632.3.1 En portdommers ansvar begynner når løperen har passert gjennom porten ovenfor den øverste port han kontrollerer, og slutter når løperen har passert den siste port han har ansvaret for.
- 1632.3.2 Portdommeren må konsentrere seg om å avgjøre om løperen passerer de porter portdommeren har ansvaret for på en korrekt måte, d.v.s i henhold til de regler som er fastsatt for telemarkskjøring.
- 1632.3.3 Arrangør er ansvarlig for at gjeldende regler for telemarkskjøring gjennomgås med portdommerne på forhånd.
- 1632.3.4 Arrangøren er ansvarlig for tilstrekkelig antall portdommere, og at de har de nødvendige kvalifikasjoner. For ovennevnte renn kreves det at portdommerne har gjennomgått NSF/TKs kurs for portdommere og er blitt autorisert som portdommer.

1632.5 Portdommerskjema

- 1632.5.1 Portdommeren skal også kort beskrive, eller tegne en enkel skisse av feil som fører til diskvalifikasjon.
- 1632.5.2 Hvis portdommeren ser at en løper mottar hjelp i en form som ikke er tillatt etter reglementet, skal det noteres.

1633 Retningslinjer for diskvalifikasjon og tillegg

- 1633.1 Dersom en løper ikke gjennomfører et hopp eller en sving i reglementert telemarkstil, idømmes et tidstillegg. Se pkt 2100 og 2101.
- 1633.2 Portdommeren skal gi tillegg eller diskvalifisere en løper bare når han er helt sikker på at en feil er gjort. I tilfelle av en protest, må portdommeren være i stand til å forklare klart og utvetydig om feilen som førte til diskvalifikasjon, og hans vitnemål vil bli avgjørende hvis det ikke med film kan bevises at avgjørelsen var feil.
- 1633.3 Hvis en portdommer er i tvil om at en feil er gjort, må han studere tilfellet så omhyggelig som mulig før avgjørelse. Han kan også be om å få rennet stoppet en kort stund for å kontrollere spor i løypa.
- 1633.4 Portdommeren må ikke la seg påvirke av publikums mening og skal heller ikke godta meningen til et vitne som har sett hendelsen fra den umiddelbare nærhet, selv om det er en erfaren telemarkskjører.
- 1633.5 Portdommeren skal følge hovedprinsippet: Det er bedre at en løper forblir ustraffet enn at han uriktig diskvalifiseres eller gis tillegg.
- 1633.6 **Rapportering av tillegg**
En kan bruke følgende system for rapportering av tillegg:
- Portdommerskjema
 - Mobiltelefoner
 - Radioer
- En bør bruke minst 2 av systemene ovenfor ved rapportering. Det ene som reservesystem.

1634 Andre bestemmelser

- 1634.1 Portdommeren må sørge for at løperen ikke hindres av tilskuere eller andre, og selv gå godt til siden. Skulle et tilfelle allikevel inntreffe og løperen ber om omkjøring, må portdommeren kunne forklare nøyaktig om grunnlaget for omkjøringen. Se pkt 1623.
- 1634.2 Portdommeren må ikke under eller etter rennet gi noen opplysninger om eventuelle diskvalifikasjoner til andre enn juryens medlemmer.
- 1634.3 På spørsmål fra løperne skal portdommeren bare svare "tilbake" hvis løperen ikke har passert porten riktig, og "videre" i alle andre tilfeller. Portdommeren må holde seg strengt til denne regel, for å hindre at en løper blir villedet. I renn for barn t.o.m. 11-12 år kan portdommeren veilede løperen.
- 1634.4 For renn med to omganger, skal det være skjemaer for hver omgang, tydelig merket 1. omgang og 2. omgang.
- 1634.5 Portdommersjefen bestemmer hvordan kontrollskjemaene skal leveres/samles inn. Skjemaene bør samles inn etter at ca. 10 - 20 løpere har kjørt.

1635 Portdommerens andre oppgaver

- 1635.1** I tillegg til sin kontrolloppgave, har en portdommer i alminnelighet følgende oppgaver:
- 1635.1.1 Sette på plass staur som er revet, rette opp staur som står skrått og erstatte brukte staur og flagg.
- 1635.1.2 Vedlikeholde med rive eller annen redskap den del av løypa som er under hans kontroll ved best mulig å jevne ut spor og groper.
- 1635.1.3 Holde tilskuere vekk fra løypa.
- 1635.1.4 Sørge for at fotografer står på sine tildelte plasser, som ikke må være for nær portene slik at løperne blir forstyrret eller i fallsone slik at det ikke er klar sikt til neste port.
- 1635.2** Ved dårlige snøforhold hvor staurene lett kan rives, eller når det kreves stadig vedlikeholdsarbeide i løypa, **bør** portdommeren ha assistent.
- 1635.3** Ved større renn bør portdommeren ha assistanse fra arena- eller bakkesjef vedr. pkt 1631.1.1-4, slik at all konsentrasjon kan rettes mot dømmingen.
- 1635.4** Det er en meget viktig oppgave å være portdommer. Alle arrangører må derfor sørge for å kvalifisere og dyktiggjøre sine portdommere.

1800 Spesielle bestemmelser for Telemark klassisk

1801 Løypa

- 1801.1** Gjennomsnittlig tid for de 5 beste seniorenene bør være minst 100 sekund.
- 1801.1.1 Det må være heis eller annen akseptabel transport til start.
- 1801.1.2 Terrenget og bakkens ytterkant må være omhyggelig ryddet for stein og trestubber som kan bli faremomenter i løypa, særlig når det er lite snø.
- 1801.1.3 Bakken bør være kupert med jevne terrengbølger og den bør være minst 30 meter bred.
- 1801.1.4 Høydeforskjellen mellom start og mål skal være mellom 250 og 500 meter.
- 1801.1.6 Gjennomsnittlig fall i løypa eksklusive langrennsdelen skal være 22 – 30 % (9,9 - 13,5 grader), i hengpartier maksimalt 45 % (20,25 grader).
- 1801.1.7 Langrennsdelen skal utgjøre 30-40% av tiden. Det skal være en mest mulig jevn fordeling mellom de forskjellige elementene i løypa.
- 1801.1.8 Det er viktig å utnytte terrenget best mulig fordi virkningene av portkombinasjoner er mindre utslagsgivende for den tekniske løper. Det anbefales å bruke enkeltporter mens antall portkombinasjoner begrenses.
- 1801.2 Alminnelige egenskaper**
- 1801.2.1 Den ideelle telemark klassisk-løypa skal stille størst mulig krav til allsidighet. Løypa skal inneholde en rekke retningsendringer som løperen skal kunne klare med størst mulig hastighet, når rett svingteknikk og presisjon binder svingene sammen. Det skal legges tilrette for at svingene skal utføres i telemarkstil. De partier hvor telemarkstil ikke kreves, skal være merket (se pkt 1701.3.8).

- 1801.2.2 En telemark klassisk-løype skal inneholde:
- telemarksvinger
 - en langrennsdel
 - 1 - 2 reipelykkjer (3600 sving)
 - minst ett hopp og ett annet moment ut i fra hva som er mulig gjennom bruk av terrenget på det lokale sted
 - Disse momentene kan f. eks. være :
 - orgeltramp, 3 - 5 store kuler, små kuler, s-sving eller upreppareert løype.
- 1801.2.3 I svingdelen skal det legges tilrette for at svingene kan utføres i telemarkstil. Porter uten krav til telemarkstil er merket. Merkes med gule flagg eller gul tape. Løypa skal være tydelig markert på hvilken side av porten en skal passere.
- 1801.2.4 Langrennsdelen bør gå i vekslende terreng med korte kneiker/moter, flater og slake utforkjøringen. Bredden minimum 3 meter.. Gjennomsnittlig tid i langrennsdelen for de 5 beste seniorenene bør være minst 1/3 av tiden. Den bør plasseres i siste halvdel av løypa (regnet i traseens lengde) og legges slik at løpere kan passere hverandre uten hindringer. Det stilles ingen krav til stil i langrennsdelen.
- 1801.2.5 Reipelykkje er definert slik: løperen skal runde en indre begrensning og ved utgangen av reipelykkja, krysse sitt eget spor. Reipelykkja skal legges slik at det er mulig å kjøre svingen helt rundt uten å måtte gå. Den ytre diameter av reipelykkja **bør** være 12 meter på toppen og 2 meter høy. Det skal være B-nett plassert 0,8 meter bak toppen av reipelykkja, plassert slik at det ikke forstyrrer løperen.
- 1801.2.6 Høyden på hoppet skal ikke overstige 1 meter og profilen skal følge bakkeprofilen. Svekurven skal være lav og første port etter hoppet må være i god avstand slik at de som hopper langt ikke straffes. Bakken skal passe for hopp mellom 5 og 25 meter. Spretthopp er ikke tillatt. Det skal ikke være mer enn 20 grader forskjell på hoppet og landingssonen.
- 1801.2.7 Minste oppnådde hopplengde bør være 15 meter i gjennomsnitt for de 5 beste i kl. menn senior. Minimumslengden fastsettes og markeres av dommer og godkjennes av TD. Dommer markerer midlertidige hoppgrenser før prøvehoppinga starter. Etter prøvehoppinga vert hoppgrensene sett. Dersom en har endra på grensene en hadde, skal alle løperne få melding om dette på start.
- 1801.2.8 Farten inn i, eller utformingen av de forskjellige momentene (inkl. hopp og reipelykkje) skal være avpasset slik at hastigheten ikke blir for stor.
- 1801.2.10 Det er ikke tillatt å motta hjelp av andre under løpet, bortsett fra at en kan få ny stav.
- 1801.4.11 Kfr. pkt 1801.2.10
- 1801.3 Spesielle bestemmelser for Telemark klassisk sprint**
- 1801.3.1 **Løypa**
- 1801.3.1.1 Telemark klassisk sprint kjøres i to omganger.
- 1801.3.1.2 Kfr. pkt 1801.1.1.
- 1801.3.1.3 Kfr. pkt 1801.1.2.
- 1801.3.1.4 Kfr. pkt1801.1.3.
- 1801.3.1.5 Høydeforskjellen i løypa bør være min.100 m og maksimum 150 m.
- 1801.3.1.6 Kfr. pkt 1801.1.6.

1801.3.1.7 Anvendt tid for snitt av de 5 beste i klasse for herrer senior skal være 50-70 sek. Langrennsdelen skal utgjøre 30-40% av tiden.

1801.3.1.8 Kfr. pkt 1801.1.8.

1801.4 Alminnelige egenskaper

1801.4.1 Kfr. pkt 1801.2.1.

1801.4.2 En Telemark klassisk sprint løype skal inneholde:

- en del som består av telemarksvinger.
- 1 - 2 reipelykkjer
- 1 hopp
- Langrenns/skøytedel. Langrennsdelen skal låses med dobbelt porter som skal passerer. Portene merket med gule flagg. En løper blir diskvalifisert hvis portene ikke passerer.
- 1 -2 andre momenter som kan være:
- orgeltramp - kuler og staup - s-sving eller andre elementer som de stedlige forhold tillater.

1801.4.3 Kfr. pkt 1801.2.3.

1801.4.4 Det er viktig at kjøringen foregår på så hard snø som mulig og at løypa stikkes med mest mulig runde svinger, slik at Telemarkstil blir naturlig.

1801.4.5 Langrenns/skøytedelen bør gå i vekslende terreng med korte kneiker/moter, flater og slakke utforkjøring. Bredden på løypa bør være minimum 3 meter. Den bør plasseres i siste halvdel av løypa /regnet i traseens lengde) og legges slik at løperne kan passere hverandre.

1801.4.6 Kfr. pkt 1801.2.6.

1801.4.7 Kfr. pkt 1801.2.7.

1801.4.8 Kfr. pkt 1801.3.4.

1801.4.9 Kfr. pkt 1801.2.9.

1801.4.10 Godkjent skihjelm der ørene skal være dekket er påbudt.

1802 Porter og løypesetting

1802.1 Løypesetter

1802.1.1 Løypesetter oppnevnes ifølge pkt 1605. Han skal samarbeide med TD, dommer og bakkesjef, besiktige bakken, og ta hensyn til snøkonsistens og løpernes ferdigheter ved setting av løypa. Se også pkt 1602.2.2 og 1605.

1802.1.2 Løypas vanskelighetsgrad bør tilsvare gjennomsnittsferdigheten for de 30 beste løperne i rennet.

1802.1.3 Hjelpere og utstyr

Arrangøren skal stille minst to hjelpere til disposisjon for bæring av staur, og mannskap med bormaskin for å sørge for at staurene står skikkelig. Det skal sørges for følgende utstyr:

- Slålåmstaur og flagg, - bormaskin
- Nummerlapper, - Merkefarge, - Vannkanner
- Spader v/hopp

1802.2 Slalåmstaur

- 1802.2.1 Slalåmstaur er runde, jevne staur 20 til 32 mm i diameter. De skal være så lange at de rager 1,80 m over snøen, og skal bestå av et splintsikkert materiale. Slalåmstaur er blå og røde.
- 1802.2.2 Leddstaur er tillatt brukt for klassene fra og med 13-14 år, men det må da være bare leddstaur i hele løypa.

1802.3 Porter

- 1802.3.1 En telemarksport består av 4 slalåmstaur, og 2 flagg som skal være ca 0.50 m. høye og ca. 0,75 m. brede for åpne porter og ca 0,30 m. brede for lukkede porter. Portene settes slik at flaggene er i rett vinkel på kjøreretningen, og underkanten av flaggene skal være minst 1 meter over snøen.
- 1802.3.2 Portene skal være annenhver rød og blå, og ha flagg i samme farge. Hvis flaggene har en diagonal markering, skal denne peke ned og inn i porten.
- 1802.3.3 En skal bruke leddstaur som svingport. Dersom en har leddstaur på begge staurene i svingporten må det være likt i hele løypen. Det er i dette tilfellet spesielt viktig at flaggene er laget av solid stoff. Festeanordningen til stauren må også være så kraftig at den tåler påkjenningen fra løperne. Taping av flagg til staurene er ikke tillatt.
- 1802.3.4 Portenes innvendige bredde **bør** være minimum 5 meter og maksimum 8 meter.
- 1802.3.5 Målporten **bør** være minst 10 meter bred.
- 1802.3.6 Portene skal være nummerert fra start til mål. Start og målport regnes ikke.
- 1802.3.7 Staurenes plassering bør markeres med merkeblekk slik at de lett kan settes på riktig plass hvis de rives.
- 1802.3.8 Antall svinger bør være mellom 15 til 25. I unntakstilfeller, kan TD dispensere fra disse krav.

1802.4 Grunnregler for løypesetting

Ved setting av portene, skal følgende grunnregler følges:

- 1802.4.1 Unngå ensformige serier av standardiserte portkombinasjoner.
- 1802.4.2 Unngå porter som tvinger løperen til plutselig å bremse brått. Det ødelegger flyten i kjøringen og øker ikke vanskelighetsgraden.
- 1802.4.3 Det er tilrådelig å sette en enkel port foran en vanskelig portkombinasjon, for å gi løperen muligheter til å klare den vanskelige kombinasjonen med god kontroll.
- 1802.4.4 Det bør ikke settes vanskelige portkombinasjoner rett etter start, rett etter hoppet eller rett før mål.
- 1802.4.5 Siste port skal ikke settes for nær mål eller plasseres slik at fare kan oppstå for løperen og tidtakerne, respektive tidtakeranlegget. De siste porter skal lede løperen mot midten av mållinjen. Siste port kan være den samme for begge løypene.
- 1802.4.6 Målområdet må være i overensstemmelse med bestemmelsene i pkt 1611.
- 1802.4.7 Når løypa er ferdig satt, må staurene settes så godt fast i snøen (vanning, kiling), at riv forekommer i liten utstrekning.
- 1802.4.8 Reservestaur. Det må plasseres et tilstrekkelig antall reservestaur langs løypa. De må anbringes slik at løperne ikke villedes av dem.

1802.5 Løypemarkering

- 1802.5.1 Hvis det er dårlig sikt, bør en markere sporet med fargemerking
- 1802.5.2 For markeringen av terrengoverganger og dumper, bør en markere med fargemerking. Dette er særlig viktig ved flatt lys.
- 1802.5.3 For å lede løperne gjennom forskjellige momenter (hopp, reipelykkje, kuler m.m.) skal det brukes porter. Det gis i så tilfelle dispensasjon fra pkt 1702.3.4. For markeringer se pkt 1701.3.8.

1802.6 Inspeksjon av løypa

Når løypa er ferdig satt skal den kontrolleres/ inspiseres av juryen. Spesielt skal det passes på at:

- staurene står godt fast
- leddstaur står slik at leddet ikke er over snøen
- portene er annenhver rød og blå
- stedet hvor staurene står er merket med farge
- numrene er anbrakt på yterstaurene
- staurene er minst 1,80 m høye
- de to løypene er satt langt nok fra hverandre
- sperringene er langt nok vekk fra løypa
- hindringer langs kantene av løypa er avskjermet
- siste porter før mål leder løperen mot midten av mållinjen
- reservestaurene ikke villeder løperne
- start og mål er overensstemmende med pkt 1610 og 1611.
- reipelykkja er i overensstemmelse med pkt 1801.2.6
- hoppet er i overensstemmelse med pkt 1801.2.7-8
- kulene m.m. er i overensstemmelse med pkt 1801.2.9.

1803 Besiktigelse

- 1803.1 Bakken **bør** sperres om morgenen på renndagen og kan sperres enda tidligere hvis juryen finner det nødvendig.
- 1803.2 Løypa må være ferdig satt så tidlig at eventuelle endringer etter jurybesiktigelsen er utført senest 1 time før start.
- 1803.3 Løperne besiktiger løypa på ski, med leselig startnummer, vanligvis ovenfra og ned i sideskrens i liten hastighet langs løypa. Juryen kan tillate at det skrenses i løypa og gjennom portene, men det er ikke tillatt å kjøre gjennom løypa eller parallelt langs denne. Reipelykkje, kuler, hopp m.m. er en del av løypa. Prøvekjøring av hopp er tillatt, jfr. pkt 1703.6. - 1803..6.
- 1803.4 Hvis det unntaksvis benyttes samme løype til begge omganger og det blir nødvendig å flytte noen porter, skal løperne ha en besiktigelse før start i 2. omgang.
- 1803.5 Besiktigelsestiden bør være så lang at løperne kan besiktige løypa 2 ganger, minimum 45 minutter.
- 1803.6 Hver løper skal gjennomføre minimum et prøvehopp av sikkerhetsmessige grunner. Etter hoppet skal løper stanse på plass der han ikke utgjør risiko for de som hopper etterpå. Brudd på dette kan føre til sanksjon. Arrangør skal føre protokoll og påse at alle løpere har prøvehoppet. Løpere som ikke utfører prøvehopp skal nektes å starte.

1803.7 Det **bør** settes opp et oversiktsbilde ved start av løypa der det går frem hvor de forskjellige delene/elementene er plassert.

1804 Startintervall

1804.1 I telemarkrenn benyttes variable startintervaller, men det skal vanligvis være 60 sekunder. Juryen kan fastsette kortere eller lengre intervall, hvis forholdene er slik at dette er nødvendig.

1804.2 Tidtakingsjefen skal bestemme når en løper skal starte. Han behøver ikke vente til den foregående løper har fullført sitt løp, men må være oppmerksom, slik at en løper ikke får ødelagt sitt løp på grunn av at løypa ikke var klar.

1900 Spesielle bestemmelser for fjelltelemarkrenn

1901 Løypa

1901.1 Høydeforskjellen i løypa skal være tilpasset lokale forhold. Det anbefales å ha flere startalternativ for f.eks. aktive, familie, trim etc.

1901.2 Alminnelige egenskaper

1901.2.1 Fjelltelemarkrenn kan arrangeres i terrenget uten heis.

1901.2.2 Løypa bør legges slik at det stilles krav til allsidig skiferdighet og dristighet, og løperne må selv avpasse farten etter forholdene og egne ferdigheter.

1901.2.3 Løypa settes i åpent terreng med god oversikt slik at løperne har god plass til å passere hverandre i løypa.

1901.2.4 Momenter fra telemark klassisk kan benyttes der det faller naturlig, f.eks. hopp eller reipelykkje.

1901.3 Tidtaking

1901.3.1 I fjelltelemarkrenn benyttes synkronklokker til tidtaking. Det skal være minimum to klokker ved start og i mål. En kan bruke andre tidtakersystem i tillegg.

1901.3.2 Tiden registreres med en nøyaktighet på hele sekunder.

1902 Porter og løypesetting

1902.1 Løypa skal settes med det nødvendige antall porter for å lede løperne ned samme hovedtrase og slik at faremomentene unngås. Det anbefales at portene flagges annenhver blå og rød port.

1903 Besiktigelse

1903.1 Nødvendige sikringstiltak langs løypa må installeres i god tid før løypeinspeksjon.

1903.2 Løypa godkjennes av juryen før løperne starter sin besiktigelse.

1903.3 Løypa inspiseres vanligvis ved at man går opp langs traseen.

1903.4 Prøvekjøring tillates ikke etter løypa er satt.

1904 Sikkerhet

- 1904.1** Det må legges til rette for størst mulig sikkerhet for deltagerne. Spesielt må skredfaren vurderes omhyggelig.
- 1904.2** Det skal være tilstrekkelig og forsvarlig sikring langs hele løypa.
- 1904.3** Hjelpekorps må utstasjoneres langs løypa slik at hele traseen er dekket.
- 1904.4** Godkjent skihjelm der ørene skal være dekket er påbudt.

2000 Sprint parallell

2001 Porter og løypesetting

201.1 Generelle bestemmelser

- 201.1.1 Parallelsprint kjøres samtidig av 2 løpere i 2 like løyper som er satt ved siden av hverandre. Løypene, terrenget og snøprepareringen skal være så lik som mulig. Reiplykkje og langrennsdel kan være felles eller hver for seg.
- 201.1.2 Høydeforskjellen og lengde på løypa tilpasses lokale forhold. Det er viktig at det er oversiktlig slik at hele løypa kan ses fra et punkt i løypa, helst målområdet. Anbefalt høydeforskjell mellom 70 og 120 m. Kjøretid mellom 30 og 50 sekunder pr omgang.
- 201.1.3 Av hensyn til en rask avvikling uten for lang ventetid, bør det være heis med mulighet for avstigning i nærheten av startområdet. Alternativt scooter.
- 201.1.4 Løypa skal inneholde Telemark-svinger, ett hopp, en reiplykkje og en langrennsdel.
- 201.1.5 Kfr. pkt 1801.2.10.

201.2 Porter

- 201.2.1 Portene settes med enkelport, men hver port består av 2 slalåmstaur. Avstanden mellom løypene bør være minimum 6 meter målt fra samme port i tilsvarende løype. Passerer en på feil side av porten, må en kjøre rundt porten for ikke å bli diskvalifisert.

201.3 Reiplykkje

- 201.3.1 Juryen avgjør om det skal være felles reiplykkje eller en for hver løype. Er det en felles reiplykkje, skal denne være minst 12 meter i diameter på toppen og 2 meter høy. Det skal være B-nett plassert 0,8 meter bak toppen av reiplykkja, plassert slik at det ikke forstyrrer løperne.

201.4 Langrennsdel

- 201.4.1 Langrennsdelen bør legges til lett kupert terreng. Det må være nok bredde til at løperne kan passere hverandre. Juryen avgjør om det skal være felles langrennsdel eller en for hver løype.

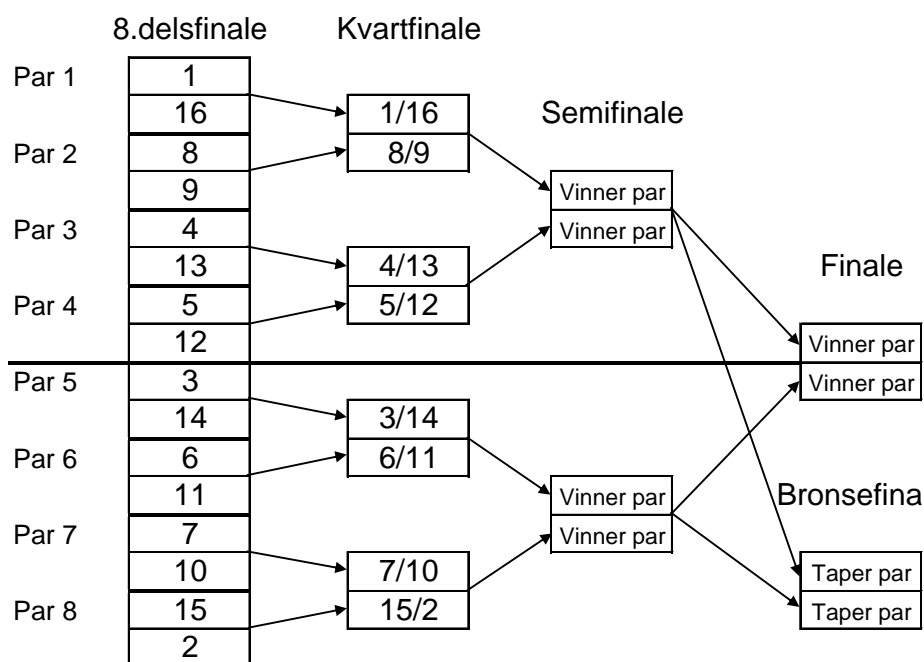
201.5 Hopp

- 201.5.1 Høyden på hoppet skal ikke overstige 1 meter og profilen skal følge bakkeprofilen. Første port etter hoppet må være i god avstand slik at de som hopper langt ikke straffes. Bakken skal passe for hopp mellom 5 og 15 meter.

- 2002 Start**
- 2002.1 Startinnretning**
- 2002.1.1 Det bør brukes en startinnretning slik at løperne kan stå avslappet på startlinjen og raskt komme opp i høy fart etter at de har forlatt starten. Som stavfeste skal det legges ned en solid planke, slik at løperne får godt feste.
- 2002.2 Startport**
- To ulike prosedyrer på start med ulike startporter er mulige:
- Samtidig. Startporten åpnes samtidig for begge omgangene og løperen skal ikke skyve for å kunne åpne porten.
 - Forsinket. Porten åpnes samtidig i første omgang. I andre omgang åpnes porten med tidsdifferansen fra første omgang. Løperen skal ikke kunne skyve for å åpne porten.
- 2002.3 Feil start**
- En løper vil bli diskvalifisert dersom:
- løperen manipulerer startporten,
 - løperen forsøker å passere startporten før startsignalet er gitt.
- 2002.4 Feil ved startport**
- Om en eller begge startportene tydelig har blitt blokkert på grunn av tekniske feil, uten at løperen har rørt porten før startsignalet ble gitt, skal starten gjøres på nytt.
- 2002.5 Startkommando**
- Før starter har gitt kommandoen "kjør" eller et lydsignal blir gitt, må starter forsikre seg om at løperen er klar ved å spørre "rød løype klar, blå løype klar, klar til start". "Løper klar" kan bare bli brukt i sammenheng med lydsignal (en serie med korte signal etterfulgt av et høyere startsignal når portene åpnes).
- 2003 Mål**
- 2003.1 Mål markeres med stenger og mållinje i samme farge som løypen.
- 2004 Tidtaking**
- 2004.1 Kvalifisering**
- Tidtakingen på hver løper skal bli registrert med to like homologiserte tidtakersystem.
- 2004.2 Finalene**
- Når startporten åpnes samtidig, vil bare differansen i tid mellom løperne bli registrert med to uavhengige homologiserte tidtakersystem. Den første løperen som bryter mållinjen starter klokken og får tiden "null", den andre løperen stopper klokken og får tidsdifferansen i 1/100 sekund til den første løperen.
- 2005 Avvikling av rennet**
- 2005.1 Oppsett av startrekkefølge**
- 2005.1.1 For å avgjøre seeding/parordning bør det avholdes kvalifiseringsrenn/prolog. En kan bruke resultatet for et renn dagen før som kvalifisering. Om det ikke er mulig å gjennomføre kvalifisering eller bruke resultatet fra dagen før, skal rekkefølgen i Sprint parallell benyttes.
- Hvordan kvalifiseringen skal gjennomføres publiseres i renninnsbydelsen fra arrangør. Etter kvalifiseringen skal det avholdes et lagledermøte der parsammensetningene for finalene blir publisert. Det skal være en godkjent resultatliste for kvalifiseringen før en kan starte finalene. Etter lagledermøtet kan ikke parsammensetningen endres.

- 2005.1.2 Prologen kjøres med elektronisk tidtaking.
- 2005.1.3 Det optimale er å bruke en egen løype til kvalifiseringen. Om det ikke er tid nok til dette skal herrer bruke den ene løypen og damer den andre. Om det ikke er kvalifisering skal startlisten ikke overstige 32 løpere.
- 2005.1.4 Om to løpere får samme tid i kvalifiseringen, blir seedingen bestemt av poeng i Norgescupen i telemark sprint parallell.
- 2005.1.6 For parsammensetning og startrekkefølge, se illustrasjon. Det gjennomføres så mange runder som antall løpere krever.

Seeding fra 8.delsfinale:



Eksempel 1

Hvis det er med 9 løpere, skal løper nr 8 og 9 kjøre mot hverandre i en 8.delsfinale for å avgjøre den siste plassen i kvartfinalen.

Eksempel 2

Hvis det er med 7 løpere, skal vinner av prologen få walk-over til neste runde. Løpere med walk-over skal ikke kjøre i den runden de har walk-over.

Eksempel 3

Hvis det er 11 løpere til start, skal det gjennomføres en runde der nr. 8 og 9, 7 og 11 samt 6 og 12 kjører mot hverandre for en plass i kvartfinalen.

2005.2 Besiktigelse

2005.2.1 Besiktigelse følger vanlige regler.

2005.3 Gjennomføring

2005.3.1 Frem til og med kvartfinaler kan det kjøres kun en omgang. Semifinaler og finaler avgjøres med to omganger – ett i hver løype (rød og blå løype).

2005.3.2 Dersom det kjøres kun en omgang, kan løper med raskest tid i prologen velge om hun/han vil kjøre i rød eller blå løype. Der hvor det kjøres to omganger vil løper med lavest startnummer kjøre i rød løype i første omgang.

2005.3.3 Vinner går videre til neste runde. Skjemaoppsett viser videre startrekkefølge.

- 2005.3.4 De 2 løperne som blir utslått i semifinalen, konkurrerer om 3. og 4. plass, og den siste runden arrangeres slik at annen finaleomgang kjøres til slutt.
- 2005.3.5 Ved renn som avvikles for Damer og Herrer, alt. Jenter og Gutter bør alle finaler kjøres etter hverandre.

2005.4 Juryordning

- 2005.4.1 Jury består av TD, rennleder og dommer.
- 2005.4.2 Juryens oppgave er å endelig avgjøre diskvalifikasjon dersom hoveddommer/portdommersjef mener en løper har optrådt usportslig i fellesdelene.

2006 Portdommere

2006.1 Portdommere

- 2006.1.1 Portdommerne skal stå utenfor løypene på begge sider.
- 2006.1.2 Portdommerne skal ha flagg i samme farge som den løypen de er dommer for, og bruke dette til å signalisere når det er tillegg.
- 2006.1.3 Portdommeren skal også ha et gult flagg for å signalisere diskvalifikasjon.

2006.2 Hoveddommere

- 2006.2.1 Rennet har to hoveddommere, en for hver løype.
- 2006.2.2 Tillegg og diskvalifikasjon blir markert av hoveddommer etter reiplykkja. Markeringen av tillegg og diskvalifikasjon blir gitt med tavle i samme farge som løypen. Tavlen skal være minimum 80 cm høy og 60 cm bred.
X = Diskvalifikasjon/mer enn 2 tillegg
0 = Ingen tillegg
1 = Ett tillegg
2 = 2 tillegg

2007 Dømming

- 2007.1.1 Løpere skal kjøre i telemarkstil. Krf. pkt 2200.1-2001.8. I kvalifiseringen bruker en tilleggsdømming som i klassisk sprint. I finalene blir tilleggene lagt til som ekstra langrennsdel.
- 2007.1.2 Hoppdommere og portdommere signaliserer feil i sin sone med flagg i samme farge som løypa (rød eller blå).
- 2007.1.3 For hvert flagg det blir gitt i tillegg skal det bli lagt til ca 1 sekund ekstra i skøytedelen.
- 2007.1.4. To eller flere flagg i været medfører maksimal tidsstraff i den omgangen.
- 2007.1.5 Blir begge løpere diskvalifisert eller får maksimal tidsstraff i en omgang, får den løper som har kommet kortest før han blir diskvalifisert maksimal tidsstraff (3 sekunder). Begge løpere går videre til andre omgang.
- 2007.1.6 Diskvalifikasjon eller maksimal tidsstraff i andre omgang eller første omgang dersom det bare kjøres en omgang, resulterer i tap av paret.
- 2007.1.7 Hvis begge løpere blir diskvalifisert eller får maksimal tidsstraff i andre omgang, går den løperen som kom lengst før siste feil inntraff videre til neste runde.

2007.1.8 Dersom begge løpere blir diskvalifisert eller får maksimal tidsstraff i en omgang og det er vanskelig å bedømme hvem som har kjørt lengst før siste feilen ble begått, er det tidsdifferansen som er avgjørende.

2007.1.9 Juryen avgjør i tilstilfeller hvem som går videre.

2007.1.10 Juryen kan forlange omkjøring.

2007.1.11 Det skal være en dommer som kontrollerer at løperne går rett i strafferundene og at tilleggene blir skrevet ned.

2007.2 Dømming hopp

2007.2.1 Det er én hoppdommer for hver løype som måler hoppplengde og dømmer nedslag.

2007.2.2 Løper må både være over hoppgrensen og ha godkjent nedslag for å unngå flagging i hoppsonen.

2007.3 Løypesetting

Avstanden mellom portene skal være mellom 22 og 26 meter og det skal være minimum 3 meter avstand mellom løypene.

2008 Målplassering/vinner av par

2008.1 Tidsdifferanse

2008.1.1 Tidsdifferanse mellom de to løperne måles ved målplassering. Differanse fra første omgang tas med til andre omgang. Samlet tidsdifferanse for de to omgangene avgjør hvem som vinner paret.

2008.1.2 Dersom det kun kjøres en omgang vil den løperen som først passerer mållinjen gå videre til neste runde.

2008.2 Maksimal tidsdifferanse

Den maksimale tidsdifferansen er 3 sekund pr omgang, uavhengig av om løperen ikke fullfører, er diskvalifisert eller er mer enn 3 sekund bak.

2008.3 Oppløpet

De siste 15 meterne av langrennsdelen inn mot mållinjen skal være i adskilte felt for rød og blå løype. Løperne kan ikke skifte felt i denne delen.

2009 Diskvalifikasjoner

2009.1 Grunner til diskvalifikasjon i finalene er som følger:

- Feil start
- Kjøre inn i feil løype som medfører at løperen i denne løypen blir hindret/forstyrret.
- Ikke passere på riktig side av porten med begge skitupper og begge føtter.
- Ikke fullføre omgangen med minst en ski.
- 3 flagginger (se Dømming)

Usportslig oppførsel i fellesdelen (langrennsdel/reiplykkje) er grunnlag for sanksjon. Se fellesreglementet pkt 223 (3).

I kvalifiseringer gjelder reglene for klassisk sprint.

2009.2 Diskvalifikasjon i første omgang medfører maksimal tidsstraff. Løper går likevel videre til andre omgang. Maksimal tidsstraff kan være 5 sekunder.

- 2009.2.1 Løper som er diskvalifisert eller ikke fullfører andre omgang er diskvalifisert.
- 2009.2.2 I tilfelle der begge løperne ikke fullfører, løperen som har passert flest porter.
Første omgang: Vinner første omgang
Andre omgang: Går videre til neste runde.

2010 Poenggiving NC

1. plass – 25 poeng
2. plass – 20 poeng
3. plass – 15 poeng
4. plass – 12 poeng
5. – 8. plass – 10 poeng
9. – 16. plass – 5 poeng
17. – 32. plass – 1 poeng

2100 Randonee

2100.1 Randonee arrangeres i følgende øvelser; individuelt, sprint, vertikal, stafett og lag. For lag kan en arrangere en klasse for hvert kjønn eller mix-klasse.

2100.2 Klasseinndeling

Aldersbestemt: Opp til 15 år
Junior: 16-20 år
Senior: 21-40 år
Veteran: 41 år og oppover
Mosjonsklasser uten tidtaking

Norgescupen blir arrangert i junior- og seniorklassen.

2100.3

Krav til utstyr som alle må ha med seg i randoneekonkurranser:

- Ryggsekk
- Sender/Mottaker (457 kHz)
- Spade med skaft, blad minst 20x20cm, originalt og umodifisert
- Søkestang, minst 240 cm, minst 10mm i diameter
- Godkjent hjelm.

Ved Norgescuprenn er det i tillegg krav til følgende utstyr:

- 1 par feller. Feller fra ville dyr er ikke tillatt.
- 2 lag benklær og 3 lag på overkroppen derav ett lag vindtett i passende størrelse. Klærne kan være på kroppen eller i sekken.
- Hansker og lue
- Skibriller
- Redningsfoil
- Fløyte

Juryen kan og kreve ytterligere forsterkningsplagg, votter, hodelykt, stegjern (minst 10 tagger, umodifisert som skal bæres i ryggsekk med tagger mot tagger), og umodifisert klatresele godkjent av UIAA dersom løype eller værforhold krever dette.

Påkrevd utstyr	Individuell	Lag	Sprint	Stafett	Vertikal
Ski	X	X	X	X	X
Bindinger	X	X	X	X	X
Staver	X	X	X	X	X
Feller	X	X	X	X	X
Hjelm	X	X	X	X	X*
Hanseker	X	X	X	X	X*
Rygsekk	X	X	X	X	X*
3 lag med klær på overkroppen	X	X	X*	X*	X*
2 lag med klær på beina	X	X	X*	X*	X*
Sender/søker	X	X	X*	X*	X*
Spade	X	X	X*	X*	X*
Søkestang	X	X	X*	X*	X*
Redningsfolie	X	X	X*	X*	X*
Solbriller	X	X	X*	X*	X*
Fløyte	X	X	X*	X*	X*
Tilleggsutstyr					
4 lag med klær					
Stegjern					
Klatresele					
Hodelykt					
Votter					

* Hvis hele konkurransen går i en alpinbakke eller i et område med trygge forhold kan juryen bestemme at dette utstyret tas bort fra listen over påkrevd utstyr.

2100.5 Regler for randoneeutstyr

- 2100.5.1 Ski skal ha stålkant på minst 90 % av skienes lengde. Bredden på skiene skal være minst 80-60-70mm . Minimumslengde 160 cm for herrer og 150 cm for damer.
- 2100.5.2 Støvler skal være telemark eller randonee med Vibramsåle eller lignende. Sålen skal dekke minst 75% av skoens underdel. Sålen skal ha mønster bestående av minst 8 dobber på hælen og 15 på framdelen med et minimumsareal på 1kvadratcentimeter og en mønsterdybde på 4 med mer. Skoen skal være tilpasset for påmontering av stegjern, ha minst 2 spanner og gå over ankelhøyde.
- 2100.5.3 Staver, alpin eller langrenn skal ha en maksimal diameter på 25mm . Det er ikke tillatt med metalltrinser.

2101 Informasjon om konkurransen

All relevant informasjon om konkurransen skal fremgå av arrangementets hjemmeside eller invitasjonen. Dette vil si:

- Løypekart
- Høydeprofil
- Kontrollpunkt hvor feller skal tas av og på, samt hvordan deltagerne skal bevege seg i de ulike partiene av løypa (til fots, stegjern, ski på ryggsekk med mer)
- Tekniske moment samt eventuelle farlige passasjer
- Spesielle utstyrskrav
- Program for dagen

Denne informasjonen skal også være slått opp ved sekretariatet hvor startnumrene hentes. Eventuelle endringer fra invitasjonen må komme tydelig frem. Dette gjelder også værprognose for konkurransetidspunktet.

Informasjon om konkurransen og løypa bør også leveres i skriftlig versjon til deltagerne.

På startstreken 5 minutter før start skal all viktig informasjon om løypa repeteres og eventuelle forandringer meddeles utøverne. Er det internasjonale deltagere må informasjonen også gis på engelsk.

2102 Løypen

2102.1 Lengde. Løypen bør ha følgende høydemeter:

Løype	Junior	Mosjon	Senior
Individuell	500-1000 hm	500-1000 hm	Menn 700-1600 hm Kvinner 700-1300 hm
Lag	600-1200 hm	600-1200 hm	1000-2500 hm
Sprint	70 -100 hm	70-100 hm	70-100 hm
Vertical race Oppover	500-1000 hm	500-1000 hm	700-1600 hm
Stafett (2 manns lag)	2 runder på 100-300 hm	2 runder på 100-300 hm	3 runder på 100-300 hm

2102.2 Ved løypesetting skal en bruke terrenget aktivt for å gjøre løypene så variasjonsrike og morsomme som mulig. I utgangspunktet bør en legge løypen slik at den inneholder tekniske og krevende elementer både oppover og nedover. Om dette ikke er mulig kan en legge en kortere rundløype som blir gått flere ganger i stedet for en lang løype. Ulike elementer i løypen kan være:

- Ski på sekken
- Tette vendinger på tur oppover
- Teknisk utforkjøring
- Skogskjøring
- Lett klatring med eller uten stegjern og klartesele

2102.3 Konkurransen innebærer at deltakerne beveger seg rundt en oppgått og merket løype med grønne flagg oppover og røde flagg nedover. Det er ikke lov å avvike fra den merkede løypa.

Løypa markeres med flagg/vimpler (ca. 15x20 cm i størrelse) På tur oppover skal det være så godt merket at en ikke skal kunne ta snarveier utenom de oppgatte sporene og så godt merket at det ikke er tvil om hvor løypa går. Informasjon om dette blir gitt i innbydelsen, ved rennkantoret eller ved start. Det er viktig å merke godt og tett, slik at flaggene er synlig i stor hastighet.

Ved farlige partier, slik som brattere partier, smale passasjer og kompresjoner skal dette markeres. Merkingen følger internasjonal standard med bruk av følgende symbol og informeres om på forhånd.

Ved risiko for høy hastighet kan juryen bestemme at det skal settes obligatoriske porter for å holde hastigheten nede. Dette vil bli informert om på løpermøtet i forkant.

2103 Regler

2103.1 Avvik fra løypa kan medføre tidstillegg eller diskvalifikasjon.

2103.2 Ved utforkjøring (røde flagg) må fellene tas av skiene. De skal enten plasseres innenfor skidrakten eller legges i sekken. Bruk av tape til å feste fellene er ikke tillatt.

2103.3 Utøverne kan bare motta drikke og mat fra utenforstående hvis det er satt opp mat-/drikkestasjon.

Utøverne kan ikke motta utstyr fra utenforstående under konkurransen, unntatt når utstyr har gått i stykker under konkurranse.

2103.4 Ved brutt løp skal dette meldes til nærmeste bemannede kontrollpunkt.

2103.5 Alle utøvere må medbringe obligatorisk utstyr som er nedfelt fra regelverket eller fra juryen/arrangør. Hvis man ikke har skredsøker, søkestang og spade vil dette føre til startnekt eller diskvalifikasjon. Tidstillegg er 1 minutt for hver del som mangler utover de tre som er nevnt ovenfor. Forsøpling er ikke tillatt. Alt en tar med seg til start skal være med når en krysser mållinjen.

2103.6 Alle utøvere er pliktig å yte førstehjelp ved en eventuell ulykke.

2103.7 Deltakelse i konkurransen er på eget ansvar. Hver enkelt løper har ansvar å tilpasse farten i forhold til egen skiferdighet, bakkeforhold og værforhold.

2103.8 Ved vendingene hvor feller skal av eller på skiene og når man skal ha skiene av eller på ryggsekken, da skal skistavene legges på bakken. Disse skal ikke plukkes opp igjen før man er klar til å bevege seg igjen.

2103.9 Lagkonkurranser.

2103.9.1 Lagmedlemmene skal ha kontakt med hverandre under hele løypa. Bemannede kontrollpunkt må forlates samtidig av begge utøverne på laget.

2103.9.2 Målgang skjer når sistemann på laget passerer mållinja.

2103.9.3 Utøverne kan motta drikke hvis det er drikke-/matstasjoner. Det er tillatt å bruke strikk mellom de på laget, men ikke før det er gått 15 minutter av konkurransen. Det er ikke tillatt å bruke strikk i nedkjøringer og vanskelige passasjer.

2103.10 Sprint

2103.10.2 Hvis utøverens ski løsner fra sekken på et gåparti skal han/hun stoppe og feste de til sekken før han/hun fortsetter videre.

2103.10.3 Før utøveren forlater kontrollpunktet der fellene tas av skal fellene være gjemt innenfor drakten.

2104 Poenggiving Norgescup randonee:

1	100
2	80
3	70
4	60
5	50
6	45
7	40
8	36
9	32
10	29
11	26
12	24
13	22
14	20
15	18
16	15
17	14
18	13
19	12
20	11

21	10
22	9
23	8
24	7
25	6
26	5
27	4
28	3
29	2
30	1

2200 Spesielle bestemmelser for utøver

2200 Spesielle krav telemark klassisk og klassisk sprint

- 2200.1** Alle svinger skal utføres i telemarkstil bortsett fra der det er gule flagg.
- 2200.1.1 Følgende tre punkter må være oppfylt for at en sving kan dømmes godkjent.
- 2200.1.2 Indre ski skal være bakre ski. Mellomrommet mellom tåspissen på indre støvel og hælen på ytre støvel skal være minst én støvellengde (målt i skienes retning).
- 2200.1.3 Hælen på indre ski skal være tydelig løftet fra skien.
- 2200.1.4 Svingene må være knyttet sammen i én sammenhengende bevegelse fra en telemarkssving til neste. Dvs.: Så snart den bakre foten begynner å bevege seg forover, er dette starten på en ny sving, og bevegelsen skal utføres uten opphold til en posisjon hvor foten er minst en støvellengde foran den andre foten.
- 2200.1.5 Løperen kan selv velge hvor svingen skal gjennomføres i forhold til porten.
- 2200.1.6 Skøyting/omstiging er tillatt såfremt pkt 2200.1.2 - 2200.1.5 er fulgt.
- 2200.1.7 En sving som begynner i telemarkstil og avsluttes som en parallellsving eller omvendt, kan ikke godkjennes.
- 2200.1.8 Fall gjennom en port, eller kjøring med kun en ski godkjennes ikke.
- 2200.2 Krav til hopp**
- 2200.2.1 Telemarknedslag stiller krav om at hælen på fremre støvel er tydelig foran tåspissen på bakre støvel, og hælen på bakre støvel er tydelig løftet fra skien.
- 2200.2.2 Hopplengden måles ved at fremste hæl skal være forbi grensa i nedslagøyeblikket.
- 2200.3 Dømming**
- 2200.3.1 Brudd på pkt 2200.1-2200.1.8 gjør at løperen idømmes 1 sekunds tillegg i tid. En kan bare få ett sekund tillegg for hver sving.
- 2200.3.2 Brudd på pkt 2200.2.1 gjør at løperen idømmes 1 sekunds tillegg i tid.
- 2200.3.3 Ikke oppnådd hoppgrense gjør at løperen idømmes 3 sekunds tillegg i tid.

2202 Generelle krav fjelltelemark

- 2202.1** Det stilles ikke krav til at svinger skal utføres i telemarkstil i fjelltelemarkrenn.
- 2202.2** En løper kan bli pålagt å kjøre med ryggsekk på 3 kg. for å kunne ha med ekstra tøy, mat, etc.
- 2202.3 Klasseinndeling**
- 2202.3.1 Fjelltelemarksrenn kan arrangeres som individuelle konkurranser eller som lagkonkurranser. I tillegg til de ordinære klassene kan arrangøren sette opp egne klasser. Der forholdene tillater det, kan det arrangeres fellesstart.
- 2202.4 Regler for utstyr**
- 2202.4.1 Regler for telemarkutstyr må følges. Se pkt 2300.
- 2202.4.2 Det er påbudt med hjelm. Arrangøren skal minne om dette påbudet i renninnsbydelsen.
- 2202.4.3 I fjelltelemark må man ta nødvendig hensyn til vind og vær. Fartsdress er ikke tillatt.

2300 Regler for telemarksutstyr

2301 Telemarkstøvler

- 2301.1.** Støvelen må være tilgjengelig i salg til allmennheten.
- 2301.2** Støvelen må være laget for telemarkskjøring og ha en såle som er fleksibel under tåballen.
- 2301.3.** Støvelen må produseres i mer enn 100 par årlig.
- 2301.4 Tilpasninger**
- 2301.5** Støvelen kan tilpasses individuelt.
- 2301.6** Tilpasning kan omfatte myke hjelpemidler som: såler, skum, innerstøvel osv.
- 2301.7** Stive tilpasningsmidler kan brukes, såfremt disse ikke stikker over støvelens opprinnelige støvelskaft, eller bidrar til oppstiving av støvelen.
- 2301.8** Sålens fleksibilitet kan forandres såfremt pkt. 2301.1. oppfylles.
- 2301.9 Oppdatering**
- 2301.10** Støvelen kan oppdateres.
- 2301.11** Lukke/snøreanretningen (f.eks. spenner, lisser, stropper) kan oppgraderes til å tilsvare siste modell på markedet. Antall spenner skal ikke overstige antall spenner på den tilgjengelige støvel fra samme leverandør.
- 2301.12.** Sålematerialet kan også oppgraderes, jfr. pkt 2301.2.
- 2301.13 Reparasjoner**
- 2301.14** Støvler kan repareres slik at de blir like bra som nye m.h.p stivhet.
- 2301.15** Støvlene kan såles om.

2301.16 Støvelens reisverk kan sveises eller erstattes med tilsvarende materiale.

2301.17 Lær eller syntetisk overflate kan behandles med allment tilgjengelige behandlingsmidler.

2302 Telemarkski

2302.1 Generelt

2302.1.1 Skiene må være tilgjengelig i salg til allmennheten.

2302.1.2 Det er ingen begrensning på skienes bredde. Skiene kan forandres på følgende måter:

- Tuning (sliping av kanter) og sålepreparering.
- Monteringspunktet for bindinger.

2303 Telemarksbindinger

2303.1 Generelt

2303.1.1 Bindingen må være tilgjengelig for salg til allmennheten.

2303.1.2 Bindingen skal forbinde tuppen av støvelen til skien, og la helen være løs, for å muliggjøre telemarkskjøring.

2303.1.3 Bindingen må ikke forhindre støvelsålen i å bøyes under tåballen.

2303.1.4 Bindingen må produseres i mer enn 100 par årlig.

2303.1.5 Bindingen må være laget for telemarksving.

2303.1.5 Alle som kjører renn som gir FIS-punkter skal ha binding i henhold til gjeldende FIS reglement.

2303.2 Endringer

2303.2.1 Bindingen kan forandres etter følgende regler:

- Utløsesystem kan monteres
- Bindingens fysiske dimensjoner kan reduseres.

2303.3 Fangreimer eller skistoppere må brukes.

2303.4 Forbindelse mellom ski og binding/oppbygning:
Det kan fritt velges hvordan bindingen skal forbindes med skien.

2304 Staver

2304.1 Det tillates bruk av to hemper og håndtak på hver stav.

2305 Nytt utstyr

2305.1 Eksisterende utstyr med forandret oppbygning må være allment tilgjengelig.

2306 Annet utstyr

- 2306.1** Annet utstyr er tillatt såfremt det anvendes på området det er laget for. Utstyret må ikke være i strid med utstyrsreglement for telemark.
- 2306.2** Det er lovlig å bruke FIS-godkjente hjelmer med myk ørebeskyttelse i alle telemarkrenn.

2307 Utstyrskontroll

- 2307.1** Utstyrskontrollør må være tilgjengelig for deltagere før rennet.
- 2307.2** Utstyrskontrollør sammen med TD har bestemmende myndighet.
- 2307.3** Løpere har plikt til å kontrollere utstyret hvis de er usikre på om det er i overensstemmelse med reglementet.

2400 Kuldegrenser

- 2400.1** Luft i bevegelse øker kjølingseffekten på huden, og økende hastighet øker avkjølingen i sterk grad. En lufttemperatur på -15 grader, gir en avkjøling tilsvarende -40 grader ved en hastighet på 50 km/time, og kan fort føre til frostskafer. Det er derfor nødvendig å ta hensyn til temperaturen, særlig ved renn for jenter og gutter, som kan få frostskafer uten at de er oppmerksomme på det.
- 2400.2 Veiledende normer**
- 2400.2.1 Ved lufttemperaturer ned til -15 grader, arrangeres renn i alle disipliner, men det bør være en varmistue i området.
- 2400.2.2 Når det er mellom -15 og -20 grader arrangeres alle disipliner for senior. Imidlertid skal det være varmistue og sanitetsmannskapene skal kontrollere løperne for frostskafer, særlig i ansiktet.
Det kan være vesentlig høyere temperatur oppover i bakken, og det må man ta hensyn til ved vurderingen. Ved svært lave temperaturer ved start, og særlig hvis det er vind, bør det være et telt for løperne som gjør seg klare til start. Overtrekkstøy må bringes til mål så fort som mulig.
- 2400.2.3 Ved temperatur lavere enn – 20,5 grader i deler av løypa, blir det ikke arrangert renn i telemark klassisk eller parallell sprint.
- 2400.2.4 Ved temperatur lavere enn -22 grader i deler av løypa, blir det ikke arrangert renn.